



**COMUNE DI TROPEA**  
**PROVINCIA DI VIBO VALENTIA**

**Tel. 0963-604182**

**email: [segreteria@comune.tropea.vv.it](mailto:segreteria@comune.tropea.vv.it) PEC: [protocollo.tropea@asmepec.it](mailto:protocollo.tropea@asmepec.it)**



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA  
COPERTURA DI 4 POSTI A TEMPO PARZIALE- 18H (diciotto)  
SETTIMANALI E INDETERMINATO DI OPERAIO - VARIE MANSIONI -  
(categoria B)**

**IL RESPONSABILE  
DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA**

**VISTI:**

- il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267 recante “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali*” (T.U.E.L)
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, “*Norme Generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- La delibera di G.M. n. 369 del 20/12/2022 recante “*Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione*”;
- Il D.P.R. 9 maggio 1994, n.487, rubricato “*Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*” e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- D.Lgs. 30 Giugno 2003, n.196; recante : “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)»; i vigenti CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali;
- D.Lgs 10 Agosto 2018, n. 101, recante : Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).
- il D.Lgs. 11 Aprile 2006, n.198, “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art.6 della Legge 28 novembre 2005, n.246*”;

- I vigenti CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali;
- IL D.Lgs. 66/2010 rubricato “ *Codice di comportamento militare*”;
- il vigente regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Tropea, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.176 del 08/10/2012 e ss.mm.ii.

**Richiamata** la determinazione n.710 del 30/12/2022 recante :” *Indizione Procedura selettiva pubblica, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 4 posti a tempo parziale 18 h settimanali ed indeterminato di operaio –VARIEqualifiche (categoria B)*” con la quale veniva indetta una procedura di selezione per copertura di n.4 posto di operaio Cat.B. a tempo parziale ed indeterminato;

**Atteso che** con determina n. 3 del 05.01.2023 è stato modificato il bando di concorso di cui sopra ;

## **RENDE NOTO**

In attuazione del programma triennale del fabbisogno di personale 2022/2024 , ALLEGATO 6 al P.I.A.O. , approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 369 del 20/12/2022; è indetto

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE DI 4 OPERAI CATEGORIA B1 PER LE SEGUENTI MANSIONI : OPERAIO GIARDINIERE (2 POSTI), OPERAIO / PITTORE-IMBIANCHINO (1 POSOI) E OPERAIO MANUTENTORE-IDRAULICO (1 POSTO), DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA - SERVIZIO MANUTENZIONI E SERVIZI TECNICI.**

Visto l'art. 1014, commi 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs 66/ 2010 è individuata la riserva di 1 posto per il candidato con punteggio più elevato (indipendentemente dalla graduatoria /mansione) che risulti titolare della riserva per i volontari delle FF. AA.,

Il concorso non dà luogo a riserve ex Legge 68/99 in materia di assunzione di disabili.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alla riserva di cui sopra, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato/a dal beneficio.

Il posto eventualmente non coperto, per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla predetta categoria riservataria è attribuito al concorrente senza riserva utilmente collocato in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: entro le ore 24.00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale Concorsi ed Esami.**

## **COMPETENZE RICHIESTE**

Le figure professionali ricercate svolgeranno le mansioni di operaio giardiniere, operaio muratore/pittore e operaio idraulico.

In particolare:

**I compiti di un operaio giardiniere comprendono:**

- realizzazione di giardini e gestione fioriere ed aiuole fiorite
- interventi di cura e manutenzione delle aree verdi, potature di alberature, siepi e arbusti
- manutenzione e riparazione impianti di irrigazione

**I compiti di un operaio imbianchino/pittore comprendono:**

- interventi di manutenzione edilizia
- sistemazione di opere presenti nella sede stradale (pozzetti, chiusini, caditoie) e arredi urbani
- manutenzioni e riparazioni di finiture ed arredi interni ad edifici

### **I compiti di un operaio manutentore idraulico comprendono:**

- realizzazione di piccoli impianti idraulici
- riparazioni di impianti come sopra sia per quanto attiene alle tubazioni, raccorderie, apparecchiature di manovra, rubinetterie di vario genere e tipologia dei materiali in commercio
- pulizia dei terminali degli impianti di riscaldamento
- collaborazione con il personale addetto alla manutenzione quotidiana di strutture e finiture edili

## **1. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Il trattamento economico iniziale è quello attribuito dalla legge alla categoria B1.

Trattamento annuale, al lordo delle ritenute previdenziali ed erariali:

- stipendio tabellare annuo lordo proporzionato all'orario di lavoro previsto (18h settimanali) previsto dai vigenti CCNL
- tredicesima mensilità, salario aggiuntivo ed ogni altra eventuale competenza spettante nella misura prevista dalle vigenti disposizioni

## **2. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per partecipare al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti soggettivi, sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, che alla data di assunzione in servizio:

**a.** Età minima 18 anni;

**b.** Cittadinanza italiana.

Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro UE che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo.

Ai fini dell'accesso devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana

**c.** Godimento dei diritti civili e politici;

**d.** Non aver riportato a proprio carico sentenze di condanna (anche in caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso per i reati che la legge prevede come causa di licenziamento o che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;

**e.** non essere esclusi dall'elettorato politico attivo, non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da un precedente pubblico impiego né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art 127, 1° comma lettera d) del DPR 10 gennaio 1957 n.3; in quest'ultimo caso qualora il candidato sia stato oggetto di un provvedimento di decadenza da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127 comma 1 lettera d) del DRR 10 gennaio 1957 n. 3 ("quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile") l'Amministrazione valuterà discrezionalmente tale provvedimento, tenendo conto dei relativi presupposti e della motivazione ai fini della decisione circa l'ammissione al concorso, secondo le indicazioni di cui alla sentenza 11-27 luglio 2007 n. 329 della Corte Costituzionale;

**f.** non essere stato collocato in quiescenza

**g.** Idoneità fisica all'impiego. Il Comune di Tropea ha la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore e gli idonei del concorso in base alla normativa vigente, per verificare l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto messo a concorso;

**h.** Iscrizione nelle liste elettorali.

**i.** possesso del seguente titolo di studio : attestato di frequenza del periodo scolastico obbligatorio (licenza scuola media di primo grado)

**j.** Esperienza lavorativa di almeno dodici mesi presso aziende / enti pubblici o privati riconducibile alle mansioni richieste per la posizione di lavoro messa a concorso e/o iscrizione alla Camera di Commercio come impresa individuale per almeno dodici mesi nell'ambito delle mansioni del posto messo a concorso a cui si vuole partecipare, da attestarsi mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000;

I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità. La dimostrazione del riconoscimento è acura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001.

**k.** Posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dall'ordinamento del paese di appartenenza per i cittadini non italiani;

**l.** possesso di patente di guida di cat. B o superiore in corso di validità

In caso di condanne penali (anche in caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'amministrazione si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato e delle mansioni connesse alla posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti di legge per l'ottenimento della riabilitazione.

**Il candidato che voglia partecipare al concorso per più di una delle posizioni a bando, è necessario che provveda alla presentazione di domande separate che sia in regola con il pagamento della tassa di concorso per ogni domandache intende presentare.**

### **3. DOMANDA DI AMMISSIONE**

Il presente bando e il modulo elettronico per la redazione della domanda sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Tropea nella sezione Amministrazione Trasparente -  
> Bandi di concorso -> Concorsi e selezioni;

Il termine ultimo per la presentazione della domanda è: ore 24:00 del trentesimo (30) giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del bando sulla G.U.R.I. .

#### **Modalità di presentazione della domanda:**

La domanda di partecipazione al concorso redatta in carta semplice può essere presentata:

- direttamente all'ufficio del protocollo Comune di Tropea;

- inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Tropea, Largo Padre di Netta , 89861 Tropea;
- trasmessa via PEC all'indirizzo: [protocollo.tropea@asmepec.it](mailto:protocollo.tropea@asmepec.it) ,;

**La domanda, redatta secondo il modulo allegato, debitamente firmata deve essere inoltrata entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale – IV Serie speciale “Concorsi ed esami”.**

- Se il candidato **dispone** di firma elettronica qualificata, firma digitale o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lgs. 82/2005), la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

-Se il candidato **NON dispone** della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – **a pena di esclusione** – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF o JPG.

Al fine dell'ammissione farà fede, per le domande inviate tramite il servizio postale ed a mezzo PEC, la data e l'ora di ricevimento fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento.

Il Comune di Tropea non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione:

- al diritto di preferenza a parità di merito, deve dichiarare il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.;

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma non deve essere autenticata.

Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno con modalità difformi rispetto a quelle qui indicate e/o al di fuori del predetto termine di invio e/o prive della documentazione richiesta.

Il Comune si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso sarà escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Il candidato è tenuto a comunicare ogni eventuale variazione dell'indirizzo di residenza, domicilio, telefono ed e-mail indicati in fase di candidatura.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare in modo esauriente e completo sotto la propria responsabilità, oltre al proprio nome e cognome:

- il luogo e la data di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza, con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia e dello Stato ed eventuale domicilio / recapito se diverso dalla residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro status di cittadinanza previsto quale requisito di ammissione al concorso e l'adeguata conoscenza della lingua italiana se non in possesso di cittadinanza italiana;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato a proprio carico sentenze di condanna (anche in caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono

giudiziale) o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso per i reati che la legge prevede come causa di licenziamento o che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;

- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo, non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da un precedente pubblico impiego né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art 127, 1° comma lettera d) del DPR 10 gennaio 1957 n.3; in quest'ultimo caso qualora il candidato sia stato oggetto di un provvedimento di decadenza da un pubblico impiego ai sensi dell'art.127 comma 1 lettera d) del DRR 10 gennaio 1957 n. 3 ("quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile") l'Amministrazione valuterà discrezionalmente tale provvedimento, tenendo conto dei relativi presupposti e della motivazione ai fini della decisione circa l'ammissione al concorso, secondo le indicazioni di cui alla sentenza 11-27 luglio 2007 n.329 della Corte Costituzionale;
- non essere stato collocato in quiescenza;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- di essere idoneo fisicamente all'impiego;
- il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione);
- il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso con l'indicazione dell'istituto e dell'anno del suo conseguimento. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, questi devono aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza dall'Ufficio Scolastico provinciale o il decreto di riconoscimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs 165/2001;
- l'esperienza lavorativa di cui alla lettera j) dell'art.2 del presente avviso ;
- possesso di patente di guida di cat. B o superiore in corso di validità;
- il numero di telefono e l'esatto recapito mail presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, con l'impegno a comunicare tempestivamente e per iscritto all'ufficio personale del Comune esclusivamente all'indirizzo e-mail: [protocollo.tropea@asmepec.it](mailto:protocollo.tropea@asmepec.it) le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in casodi irreperibilità;
- di avvalersi dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/1994; i titoli vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei;
- l'eventuale diritto alla riserva dei posti a favore dei volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010;
- l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni riportate nel bando di concorso;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/16, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione, nonché per l'eventuale cessione di utilizzo della graduatoria ad altra amministrazione pubblica.

### **Tassa di concorso**

E' previsto il pagamento di una tassa di concorso di € **10,00** per ogni domanda presentata.

Il candidato è tenuto al versamento di detta intera quota entro il termine di scadenza fissato per la presentazione della domanda ed il versamento della stessa deve essere comprovato dalla relativa ricevuta inviata come scansione dell'originale, in allegato alla domanda di partecipazione.

Il versamento potrà avvenire:

- tramite pagamento con versamento postale sul conto corrente n. 12413886 CODICE IBAN IT 92A0760104400000013061882 ;
- La tassa concorso non è rimborsabile.

### **Allegati:**

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

- il curriculum vitae in formato europeo;
- ricevuta del versamento della tassa di concorso (una per ogni domanda presentata);

E' cura esclusiva del candidato controllare che gli allegati alla domanda siano leggibili.

I concorrenti potranno eventualmente essere ammessi a regolarizzare le domande che presentino imperfezioni formali. Il nuovo termine che verrà fissato avrà carattere di perentorietà. La mancata regolarizzazione comporta l'esclusione dalla procedura.

**Si rammenta che non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:**

- presentazione della domanda fuori termine**
- mancata sottoscrizione della domanda ,**
- mancato versamento della tassa di concorso.**

**I requisiti specifici e generici di accesso alla selezione e i titoli di precedenza/preferenza e riserva devono essere posseduti alla data di scadenza del bando ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.**

Saranno presi in considerazione i titoli di precedenza / preferenza posseduti alla data di scadenza del bando e dichiarati nella domanda di partecipazione; in relazione a quanto previsto al *punto 17)* del D.P.R. 487/1994

– art. 5 - e al punto b. i titoli devono risultare da formale attestazione in possesso del candidato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'accertamento dei requisiti, sulla base delle sole dichiarazioni rese, verrà effettuato solo per i candidati inseriti nella graduatoria finale. In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica dei requisiti d'accesso ed all'eventuale esclusione dei candidati che non risultassero in possesso di tutti i requisiti richiesti in una qualsiasi delle fasi della procedura.

I candidati potranno essere identificati mediante un codice identificativo univoco di riferimento generato dal sistema informatico al momento della compilazione della domanda.

#### **4. PROVE – ARGOMENTI – VALUTAZIONE TITOLI**

Le prove d'esame consisteranno, per ogni mansione prevista dal bando in una prova scritta della durata di un'ora , di una prova pratica/teorica e di una prova orale diverse a seconda del profilo indicato nella domanda.

I candidati che presenteranno la domanda per più mansioni, sosterranno una prova scritta e, in caso di superamento della stessa, una prova pratica/teorica per ogni domanda presentata.

Il superamento di entrambe le prove con il punteggio minimo di 21/30 ammette il candidato alla prova orale che si intende superata con il punteggio minimo di 21/30.

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese e alla verifica della conoscenza informatica, in conformità a quanto disposto dall'art. 37 c.1 del D.Lgs.165 del 2001, verrà effettuato in sede di prova orale

I candidati nei confronti dei quali non sia stata disposta l'esclusione sono ammessi alla procedura.

#### **Prova preselettiva (eventuale)**

**Qualora pervengano più di n.100 istanze di partecipazione, è prevista una prova preselettiva ai sensi del vigente regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.**

**L'eventuale prova preselettiva verterà sulla risoluzione di n.30 requisiti a risposta multipla.**

**La prova si intende superata con il raggiungimento del punteggio minimo di 21/30.**

**La valutazione verrà effettuata come segue:**

**Risposta Corretta : 1 Punto;**

**Risposta Errata : -0,50 Punto**

**Risposta Non Data : 0 Punti**

**I nominativi dei candidati ammessi alla prova scritta ed il voto dagli stessi riportato nella prova scritta saranno pubblicati mediante apposito avviso nella sezione Amministrazione Trasparente -> Bandi di concorso -> Concorsi e selezioni del sito web del Comune di Tropea.**

**La pubblicazione dei nominativi di candidati ammessi ha valore di notifica agli interessati.**

## **MATERIE D'ESAME**

### **➤ operaio giardiniere:**

- Rudimenti sull'ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento alle funzioni ed ai compiti del Comune (D.Lgs 267/2000 e smi)
- Codice di comportamento e rudimenti di responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti
- Nozioni sulla normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro D.Lgs 81/2008 e s.m.i.
- Principi di base, antinfortunistica nell'ambito delle mansioni previste per la posizione di lavoro, utilizzo DPI (Dispositivi di protezione individuali);
- Conoscenza sull'utilizzo delle attrezzature per giardinaggio;
- Conoscenza piante annuali, perenni, alberi e arbusti
- Sicurezza dei cantieri mobili stradali
- Organizzazione e gestione di interventi di tipo manutentivo inerente le mansioni di "giardiniere";

#### **prova scritta:**

Soluzione di quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame.

#### **prova pratica / teorica:**

La prova consisterà nello svolgimento di un'attività tipica della mansione, durante la prova al candidato potranno essere poste domande inerente l'attività in svolgimento con riferimento alle materie inerenti il profilo professionale. La prova consisterà nell'esecuzione di una o più delle operazioni rientranti nelle mansioni richieste, relative all'esecuzione di piccoli lavori di manutenzione inerenti:

1. Sfalcio e manutenzione verde pubblico;
2. Movimentazione manuale carichi;
3. Utilizzo di attrezzature di lavoro idonee alla mansione

#### **Prova orale**

Risposta a domande inerenti le materie d'esame. In sede di prova orale verrà verificata la conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche (rapportate al profilo).

### **➤ operaio imbianchino/pittore:**

- Rudimenti sull'ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento alle funzioni ed ai compiti del Comune (D.Lgs 267/2000 e smi)
- Codice di comportamento e rudimenti di responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti
- Nozioni sulla normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro D.Lgs 81/2008 e s.m.i.
- Principi di base, antinfortunistica nell'ambito delle mansioni previste per la posizione di lavoro, utilizzo DPI (Dispositivi di protezione individuali);
- Conoscenza sull'utilizzo delle attrezzature per interventi edili
- Sicurezza dei cantieri mobili stradali
- Organizzazione e gestione di interventi di tipo manutentivo inerente le mansioni di "imbianchino/pittore";

#### **prova scritta:**

Soluzione di quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame.

**Prova pratica / teorica:**

La prova consisterà nello svolgimento di un'attività tipica della mansione, durante la prova al candidato potranno essere poste domande inerenti l'attività in svolgimento con riferimento alle materie inerenti il profilo professionale. La prova consisterà nell'esecuzione di una o più delle operazioni rientranti nelle mansioni richieste, relative all'esecuzione di piccoli lavori di manutenzione inerenti:

1. Manutenzione edile;
2. Movimentazione manuale carichi;
3. Utilizzo di attrezzature di lavoro idonee alla mansione

**Prova orale**

Risposta a domande inerenti le materie d'esame. In sede di prova orale verrà verificata la conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche (rapportate al profilo).

**➤ operaio manutentore idraulico:**

- Rudimenti sull'ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento alle funzioni ed ai compiti del Comune (D.Lgs 267/2000 e s.m.i)
- Codice di comportamento e rudimenti di responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti
- Nozioni sulla normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro D.Lgs 81/2008 e s.m.i.
- Principi di base, antinfortunistica nell'ambito delle mansioni previste per la posizione di lavoro, utilizzo DPI (Dispositivi di protezione individuali);
- Sicurezza dei cantieri mobili stradali
- DPR 74/2013 cenni generali
- DM 22/01/2008 N. 37, Ministero dello Sviluppo Economico, in materia dell'installazione degli impianti all'interno degli edifici
- Organizzazione e gestione di interventi di tipo manutentivo inerente le mansioni di operaio manutentore idraulico;

**Prova scritta:**

**Soluzione di quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame.**

**Prova pratica / teorica:**

La prova consisterà nello svolgimento di un'attività tipica della mansione, durante la prova al candidato potranno essere poste domande inerenti l'attività in svolgimento con riferimento alle materie inerenti il profilo professionale. La prova consisterà nell'esecuzione di una o più delle operazioni rientranti nelle mansioni richieste, relative all'esecuzione di piccoli lavori di manutenzione inerenti:

1. Utilizzo di attrezzature idonee all'attività di idraulico;
2. Movimentazione manuale carichi;
3. Utilizzo di attrezzature di lavoro idonee alla mansione.

**Prova orale**

Risposta a domande inerenti le materie d'esame. In sede di prova orale verrà verificata la conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche (rapportate al profilo).

**Per le prove di tutti i profili vale la seguente valutazione:**

Il punteggio massimo della prova scritta è fissato in 30,00 punti, quello minimo per l'ammissione alla successiva prova pratica / teorica è fissato in 21,00 punti.

**La valutazione verrà effettuata come segue:**

**Risposta Corretta : 1 Punto;**

**Risposta Errata : -0,50 Punto**

**Risposta Non Data : 0 Punti**

I nominativi dei candidati ammessi alla prova pratica/ teorica ed il voto dagli stessi riportato nella prova scritta saranno pubblicati mediante apposito avviso nella sezione Amministrazione Trasparente -> Bandi di concorso -> Concorsi e selezioni del sito web del Comune di Tropea.

**Tale pubblicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.**

Il punteggio massimo **della prova pratica / teorica** è fissato in 30,00 punti; saranno ammessi alla successiva prova orale coloro che avranno ottenuto una votazione di almeno 21,00 punti.

I nominativi dei candidati ammessi alla prova orale ed il voto dagli stessi riportato nella prova scritta saranno pubblicati mediante apposito avviso nella sezione Amministrazione Trasparente -> Bandi di concorso -> Concorsi e selezioni del sito web del Comune di Tropea.

**Tale pubblicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.**

Il punteggio massimo **della prova orale** è fissato in 30,00 punti; supereranno la prova orale coloro che avranno ottenuto una votazione di almeno 21,00 punti.

I candidati dovranno presentarsi **a tutte le prove muniti** di idoneo documento di riconoscimento nella data, nell'ora e nella sede stabiliti.

La durata delle singole prove ed i criteri di valutazione delle stesse, per quanto non previsto dal presente bando, saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice. Il punteggio finale conseguito dal candidato è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova pratica.

**La mancata presentazione alle prove concorsuali, anche per cause di forza maggiore, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.**

Per la prova d'esame valgono le seguenti regole:

Non sarà consentita ai candidati la consultazione di alcun testo, anche se non commentato.

Non sono utilizzabili computer portatili o similari (tablet, ecc.), telefoni cellulari, smartphone o altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini.

I candidati non potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice o con gli incaricati della vigilanza.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni, o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova scritta, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Elaborati e buste utilizzati per la prova scritta dovranno essere privi di qualsiasi indicazione che possa far risalire al nome dell'estensore o, comunque, possa essere individuata come segno di riconoscimento.

## **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I titoli saranno valutati in conformità all'art. 86 del vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi.

Il punteggio complessivamente attribuito ai titoli non può essere superiore a 10/30 o equivalente.

Il punteggio è suddiviso per come segue:

- titoli di studio e cultura 3 punti (30%)
- titoli di servizio 6 punti (60%)
- titoli vari 0,50(5%)
- curriculum professionale 0,50 (5%)

Il punteggio sarà attribuito come segue:

❖ **TITOLI DI STUDIO E CULTURA ( MAX 3 PUNTI )**

Ai sensi dell'art.87 i titoli di studio ricomprendono tutti i titoli comunque denominati rilasciati in base al vigente ordinamento scolastico ed universitario:

**1. Votazione riportata al conseguimento del diploma dell'obbligo MAX 1 PUNTO**

6 = 0,20

7 = 0,40

8 = 0,60

9 = 0,80

10 10 e lode = 1

**2. Diploma di scuola media superiore e diplomi di qualifica professionale attinenti le mansioni oggetto di concorso MAX 2 PUNTI**

○ Diploma scuola media superiore = 0,50

○ Attestato di qualifica professionale (biennale) inerente le mansioni per la quale viene fatta domanda di partecipazione = 1,50 punti

❖ **TITOLI DI SERVIZIO (MAX PUNTI 6)**

I titoli di servizio ricomprendono ai sensi dell'art.88 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato sia a tempo pieno che a tempo parziale, il servizio prestato a tempo parziale è valutato con criterio proporzionalità. E' oggetto di valutazione il servizio prestato sino al termine di scadenza del bando concorsuale.

Viene attribuito un punteggio di 0,25 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi di servizio prestato con il medesimo profilo (cat.B.) oggetto del concorso;

❖ **TITOLI VARI (MAX 0,50)**

Ai sensi dell'art. 89 i titoli vari ricomprendono gli attestati di profitto e/o frequenza , conseguiti al termine di corsi di formazione , perfezionamento e aggiornamento , relativi a materie attinenti alle funzioni da assolversi . Ai fini della valutazione dei corsi, nell'attribuzione del relativo punteggio, si considerano esclusivamente quelli conclusi con attestati di profitto, attraverso votazione o giudizio finale.

Sarà attribuito a ciascuno di essi un punteggio di 0,25 punti

❖ **CURRICULUM PROFESSIONALE (MAX 0,50 PUNTI)**

*Ai sensi dell'art.90 : “Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato , nel corso della propria vita lavorativa, che la commissione ritenga significative per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato stesos in relazione alla posizione professionale posta a concorso ( ad esempio:esperienza presso privati) ; il curriculum deve essere sottoscritto dal concorrente ed è valutato solo se evidenzia un valore professionale aggiunto rispetto ai titoli documentati o attestati con dichiarazioni sostitutive rese a norma di legge”.*

**Per quanto non previsto si rimanda al regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi**

**Il calendario delle prove e le modalità di svolgimento saranno pubblicati almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle stesse esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Tropea**

**I candidati ammessi alla prova scritta ed alla successiva prova pratica / teorica saranno convocati esclusivamente mediante avviso pubblicato nella sezione bandi di concorso del sito internet istituzionale con effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.**

La mancata presentazione, anche per cause di forza maggiore, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

**Si raccomanda ai candidati di tenere monitorato il sito istituzionale del Comune di Tropea.**

I concorrenti che superano la prova pratica / teorica dovranno far pervenire all'Amministrazione Comunale gli eventuali documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione già indicati nella domanda, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Lo svolgimento delle prove concorsuali avverrà nel rispetto della normativa vigente in ordine alle misure di contenimento epidemiologico nonché nel Piano operativo specifico sulle procedure di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19 predisposto da questa Amministrazione per il singolo concorso.

Le disposizioni per i candidati saranno pubblicate nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso -> Concorsi e selezioni.

## **5. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Verranno formulate **n.3 graduatorie di merito: operaio giardiniere, operaio muratore/imbianchino, operaio manutentore idraulico;**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, ed è approvata con determinazione del Responsabile del Personale .

In caso di assenza di titoli che diano diritto di preferenza, la preferenza è determinata:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia o meno coniugato;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- dalla più giovane età (art. 3, comma 7, della legge 127/1997 così come modificato dall'art.2 della legge 191/1998).

La graduatoria verrà pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune e sul sito internet dell'Ente e da tale data decorrerà il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, potrà essere utilizzata ai sensi della normativa in vigore.

## **6. STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE**

Questa Amministrazione darà luogo all'assunzione compatibilmente con la normativa sulle assunzioni nel pubblico impiego del comparto Enti Locali ed in relazione alla capacità assunzionale dell'ente.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto individuale a tempo indeterminato/determinato, l'ufficio competente provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso nonché alla sottoposizione agli accertamenti sanitari, previsti dal programma di sorveglianza sanitaria redatto dal medico competente incaricato dall'Ente, necessari per la verifica del possesso dell'idoneità fisica. In caso di esito negativo, non si procederà all'assunzione e si provvederà a scorrere la graduatoria degli idonei.

I vincitori del concorso dovranno – sotto pena di decadenza dalla nomina e dalla graduatoria – assumere servizio inderogabilmente nella data stabilita dall'ente e comunicata nella partecipazione di nomina.

Gli idonei non vincitori, qualora chiamati a ricoprire posti vacanti in dotazione organica tramite scorrimento della graduatoria, qualora rinuncino, decadranno dall'iscrizione alla graduatoria stessa.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti di accesso o l'insussistenza del titolo di riserva o di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto quest'ultimo sarà risolto.

Inoltre, prima della stipula del contratto individuale, il candidato dovrà dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate all'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165.

Come previsto dal Contratto Collettivo Regionale di Lavoro, il dipendente assunto a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova che, per il posto oggetto del presente bando, è pari a due mesi di servizio effettivamente prestato.

Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutive.

## **7. TUTELA DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR 679/2016, i dati personali (*qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (interessato) che identifichi o renda identificabile una persona fisica e che possono fornire dettagli sulle sue caratteristiche, le sue abitudini, il suo stile di vita, le sue relazioni personali, il suo stato di salute, la sua situazione economica, ecc.*) ivi compresi i dati "particolari" i dati cioè che, per loro natura, sono maggiormente sensibili (quali ad esempio i dati relativi alla salute), nonché i dati relativi a condanne o procedimenti penali, il cui conferimento da parte dei candidati è obbligatorio per poter partecipare alla procedura, saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati del servizio di raccolta domande, nonché trattati (raccolti, conservati, consultati, elaborati), dal Comune di Tropea e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività di gestione della selezione, ai fini del reclutamento del personale. I dati verranno conservati in archivi informatici e cartacei, per il periodo necessario alla procedura. I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge.

Le medesime informazioni quindi potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interessati allo svolgimento delle procedure di selezione e di assunzione e per l'eventuale utilizzo della graduatoria da parte di altra pubblica amministrazione.

Il Comune di Tropea effettuerà il trattamento in osservanza del regolamento vigente, che prevede modalità organizzative ed operative che mirano a garantire la riservatezza, l'inviolabilità e la sicurezza dei dati. Analoghi obblighi saranno oggetto di specifica clausola nei rapporti con soggetti esterni incaricati dello svolgimento delle procedure concorsuali.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 del GDPR 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, cancellare, trasformare in forma anonima, limitare o bloccare i dati trattati in violazione di legge.

Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura (pena l'esclusione). L'accettazione dell'informativa, oltre che per presa visione della stessa, costituisce espressione di libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità sopra descritte, ai sensi dell'art. 7 del GDPR 2016/679.

Ai sensi della legislazione vigente il Comune di Tropea si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati nel rispetto dei principi di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza, e solo per le finalità connesse al procedimento.

## **8. DISPOSIZIONI GENERALI**

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al TAR per la Calabria entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto all'albo pretorio on-line del Comune di Tropea, ovvero, quando tali forme di comunicazione non sono previste, dalla conoscenza dello stesso da parte del candidato.

E' consentito a tutti i candidati l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura concorsuale.

I verbali della commissione giudicatrice possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. La tutela della riservatezza dell'autore non può giustificare il diniego di accesso agli elaborati dello stesso, poiché tali elaborati sono redatti proprio per essere sottoposti al giudizio altrui nella competizione concorsuale.

I candidati che hanno diritto di accesso ai documenti possono non solo prendere visione, ma anche ottenere copia dei verbali, dei propri elaborati e degli elaborati degli altri candidati, a proprie spese. I candidati che accedono ai documenti della procedura, per la presa visione o per l'estrazione di copia, dovranno sottoscrivere l'impegno a non diffondere gli elaborati degli altri candidati né gli eventuali elaborati

predisposti e di proprietà delle aziende specializzate nella selezione del personale, nonché l'impegno a servirsene esclusivamente per l'eventuale tutela giurisdizionale delle proprie posizioni. Comportamenti difformi sono sanzionati a termini di legge.

I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione e copia dei verbali, poiché il procedimento concorsuale coinvolge immediatamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano alla selezione e non anche interessi superindividuali di associazioni o comitati, la cui tutela rientri nei loro fini istituzionali.

**Il concorso di cui al presente bando resta soggetto a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Tropea si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento.**

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**La commissione giudicatrice stabilirà le date previste per le prove e potrà, eventualmente, variarle in caso di sopravvenuti impedimenti.**

Il presente bando viene pubblicato all'albo pretorio on-line, sul sito internet del Comune e mediante avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° serie speciale – Concorsi.

Per quanto non previsto nel presente bando trovano applicazione le norme vigenti in materia e in particolare il Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità per l'accesso al lavoro nel rispetto di quanto stabilito da D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246, nonché dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il presente bando costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge n. 241/1990, è sottoscritto responsabile di P.O. .

Tropea 05/01/2023

**Il Responsabile di P.O.**  
(Faga)