

**COMUNE DI TROPEA**  
**Provincia di Vibo Valentia**

DELIBERA DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Nell'esercizio delle competenze e dei poteri del Consiglio Comunale

|                                                 |                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N. <b>40</b> del Reg.<br>Data <b>25.02.2026</b> | <b>Oggetto: Riapprovazione con modifiche Regolamento comunale per la disciplina della sosta a pagamento nel Comune di Tropea e piano urbano della sosta</b> |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

L'anno duemilaventicinque, il giorno **venticinque** del mese di **febbraio**, in Tropea, nella Casa Comunale. alle ore 13:00 si è riunita la Commissione Straordinaria per la provvisoria amministrazione dell'Ente, nominata con D.P.R. del 24.04.2024, nelle persone seguenti:

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

- |          |                       |            |
|----------|-----------------------|------------|
| <b>1</b> | Dott. Vito Turco      | Componente |
| <b>2</b> | Dott. Roberto Micucci | Componente |
| <b>3</b> | Dott. Antonio Calenda | Componente |

| <b>Presente</b> | <b>Assente</b> |
|-----------------|----------------|
| x               |                |
| x               |                |
| x               |                |

Assunti i poteri del **Consiglio Comunale**;

Partecipa alla seduta il Segretario Generale D.ssa Francesca Massara;

Assume la presidenza il Commissario dott. Roberto Micucci, il quale, constatata la sussistenza del quorum strutturale, dichiara aperta la seduta.

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**  
**assunti i poteri del Consiglio Comunale**

Vista la proposta di deliberazione predisposta dal Responsabile dell'Area n.5 avente ad oggetto: ***“Riapprovazione con modifiche Regolamento comunale per la disciplina della sosta a pagamento nel Comune di Tropea e piano urbano della sosta.”*** che viene allegata alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

**Ritenuta** detta proposta meritevole di approvazione;

**Acquisiti** i pareri favorevoli, parte integrante della presente deliberazione, dei Responsabili interessati in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

**Acquisito** il parere favorevole del Revisore dei conti, Protocollo (E) n.0006087/2026 del 25-02-2026, allegato alla presente;

**Visto** l'art. 144 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** lo Statuto ed i regolamenti comunali;

**Con** votazione favorevole, unanimemente resa in forma palese;

**DELIBERA**

- di considerare la premessa parte integrante della presente deliberazione;
- di approvare la sopra richiamata proposta di deliberazione predisposta dal Responsabile dell'Area n.5 avente ad oggetto: ***“Riapprovazione con modifiche Regolamento comunale per la disciplina della sosta a pagamento nel Comune di Tropea e piano urbano della sosta”*** che viene allegata alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;
- di trasmettere copia del presente atto al Responsabile dell'area affinché si adoperi nel prosieguo delle proprie competenze.
- di dichiarare, con successiva unanime e separata votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.



# COMUNE DI TROPEA

Provincia di Vibo Valentia

Area 5 Polizia Municipale

Tel. 0963 61221

e-mail [vigili@comune.tropea.vv.it](mailto:vigili@comune.tropea.vv.it)

pec [vigili.tropea@asmepec.it](mailto:vigili.tropea@asmepec.it)

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**Oggetto : Riapprovazione con modifiche Regolamento comunale per la disciplina della sosta a pagamento nel Comune di Tropea e piano urbano della sosta.**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA POLIZIA LOCALE

VISTO l'art. 7, comma 1 lett. a) del C.d.S. il quale prevede che nei centri abitati i Comuni possono, con ordinanza del Sindaco, adottare i provvedimenti indicati nell'art. 6, commi 1, 2 e 4 C.d.S. ed in particolare il comma 4 lett. d) del medesimo art. 6, ove si prevede che l'Ente proprietario della strada può subordinare al pagamento di una somma il parcheggio o la sosta dei veicoli;

VISTO l'art. 7 comma 1 lett. f) del C.d.S., il quale prevede che i Comuni possono, con ordinanza del Sindaco, stabilire, previa deliberazione della Giunta Municipale, aree destinate al parcheggio sulle quali la sosta dei veicoli è subordinata al pagamento di una somma da riscuotere mediante dispositivi di controllo di durata della sosta, anche senza custodia del veicolo, fissando le relative condizioni e tariffe;

RICHIAMATA la Delibera di Giunta comunale nr. 22 del 22.02.2019, integrata con Delibera di Giunta nr. 25 del 04.03.2019 il Comune di Tropea ha introdotto il servizio di cui sopra sul territorio comunale, prevedendo stalli di sosta delimitate da strisce blu, in conformità alle vigenti disposizioni normative;

CONSIDERATO CHE le finalità di interesse pubblico che guidano le scelte di istituire parcheggi a pagamento si individuano;

a) nella necessità di garantire una rotazione costante dei veicoli, allo scopo di soddisfare le esigenze di sosta di un alto numero di utenti quando la disponibilità di aree di sosta è limitata;;

b) nella deflazione del traffico veicolare in aree di particolare pregio urbanistico ed ambientale;

RILEVATO che tali esigenze si riscontrano ancor di più nel Comune di Tropea, stante la sua spiccata vocazione turistica ;

CONSIDERATO CHE l'istituzione degli stalli di sosta a pagamento all'interno delle aree previste soddisfa il requisito di cui all'art. 7 comma 8 C.d.S, essendo ampiamente assolto il rispetto dell'obbligo di proporzionalità tra le medesime aree e quelle per sosta libera;

DATO ATTO che l'ente ha affidato il relativo servizio ad operatore esterno in regime di externalizzazione , il cui appalto terminerà nel mese di Ottobre p.v.

RITENUTO in previsione di tale scadenza di dover stabilire le condizioni di dettaglio delle modalità della sosta a pagamento con apposito regolamento che disciplini il servizio nella sua interezza, non essendo disciplinato a carattere frammentario;

DATO ATTO, inoltre, della necessità di prevedere l'introduzione nel medesimo Strumento normativo di un piano urbano della sosta che concorra a soddisfare a carattere generale le esigenze di mobilità sostenibile su tutto il territorio urbano;

CONSIDERATO che con Delibera della Commissione straordinaria assunti i poteri del nr. 30 del 11.02.2026 si è proceduto all'approvazione del citato strumento normativo;

DATO ATTO che il suddetto Regolamento, così come approvato, contiene errori all'art. 9, nella parte che attiene alla zonizzazione urbana del territorio ai fini dell'accesso all'esenzione del pagamento della sosta, non avendo tenuto conto nella sua formulazione di alcune variazioni toponomastiche intervenute di recente, nonché dell'assenza di aree di soste a pagamento in altre sedi viarie e, viceversa, di non aver considerato altre sedi viarie in cui esse risultano istituite ;

VISTO il parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del D. lgs 18.08.2000, nr. 267 dal Responsabile del servizio interessato;

VISTO il parere del Responsabile dell'area Economico – finanziaria;

Visto il parere del Revisore dei conti di cui alla nota prot .0006087/2026 del 25.02.2026

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. 18/8/2000 n.267; VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il Decreto Lgs. 285/92 e relativo Regolamento di esecuzione;

ATTESO che ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, sulla proposta della presente deliberazione il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere favorevole

## **PROPONE**

La narrativa che precede fa parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

- 1) di riapprovare il Regolamento comunale avente ad oggetto “ Disciplina della sosta a pagamento nel Comune di Tropea e piano urbano della sosta, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale ;
- 2) di demandare al Responsabile dell'Area 5 l'adozione degli atti successivi ;

IL RESPONSABILE AREA N.5 POLIZIA MUNICIPALE

Dott. Domenico Papalia\*

---

\* Firma autografa sostituita a mezzo stampa Art. 3, comma 2, del d.lgs. n. 39/1993

# COMUNE DI TROPEA

Provincia di Vibo Valentia

Pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/00 sulla proposta di deliberazione avente ad oggetto:

**“Riapprovazione con modifiche Regolamento comunale per la disciplina della sosta a pagamento nel Comune di Tropea e piano urbano della sosta”**

Circa la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/00 sulla proposta di deliberazione in oggetto, si esprime parere :

.....favorevole.....  
.....

Tropea, lì 25/02/2026

IL RESPONSABILE  
AREA n.4 GESTIONE DEL TERRITORIO  
Arch. Giuseppe Ammendola\*

Circa la regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/00 sulla proposta di deliberazione in oggetto, si esprime parere :

.....favorevole.....  
.....

Tropea, lì 25/02/2026

IL RESPONSABILE  
AREA 2 ECONOMICO-FINANZIARIA f.f.  
D.ssa Rita Rombolà\*

---

\*Firma autografa sostituita a mezzo stampa Art. 3, comma 2, del d.lgs. n. 39/1993

Il sopra esteso verbale di deliberazione della Commissione Straordinaria n.40 in data 25/02/2026 viene sottoscritto come segue:

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA  
f.to Dott. Roberto MICUCCI  
f.to Dott. Vito TURCO  
f.to Dott. Antonio CALENDÀ

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to D.ssa Francesca Massara

---

## PUBBLICAZIONE

Il Responsabile della pubblicazione

## A T T E S T A

Che la presente deliberazione, ai sensi dell'art.124, 1<sup>a</sup> comma del D.Lgs n<sup>o</sup> 267/2000, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno 05/03/2026 al n. \_\_\_\_\_ del Reg. Pubblicazioni e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.  
Lì, 05/03/2026

Il Responsabile del procedimento

f.to \_\_\_\_\_

---

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si attesta che ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 25/02/2026

Lì 05/03/2026

IL RESPONSABILE AREA N.1 AMMINISTRATIVA  
*f.to D.ssa Rita Rombolà*

---

E' copia conforme all'originale.

Dalla Residenza comunale, 05/03/2026

IL RESPONSABILE AREA N.1 AMMINISTRATIVA  
*f.to D.ssa Rita Rombolà*

---



# COMUNE di TROPEA

Provincia di Vibo Valentia

\*\*\*\*\*

## REGOLAMENTO

### **disciplina della sosta a pagamento e piano urbano della sosta nel Comune di Tropea .**

- Art. 1 – Aree soste a pagamento
- Art. 2 - Regolamentazione della sosta e Gestione del servizio
- Art. 3 – Individuazione e denominazione dei parcheggi non custoditi -Orari del servizio - franchigia
- Art. 4 - Tariffe e modalità di pagamento
- Art. 5 – Applicazione misure di Park Pincing
- Art. 6 – Tariffa evasa
- Art. 7 – Altre esenzioni di pagamento
- Art. 8 – Modalità esenzione residenti e tariffe agevolate mediante abbonamenti
- Art. 9 – Divisione del territorio in zone ai fini del riconoscimento del beneficio dell'esenzione al pagamento della sosta ai residenti mediante parking card
- Art.10 – Modalità di rilascio della parking card per la sosta gratuita;
- Art.11 – Modalità di rilascio del abbonamenti
- Art.12 – Modalità di delimitazione delle aree da destinare a parcheggio/sosta a pagamento
- Art.13 – Gestione in regime di esternalizzazione
- Art.14 – Sorveglianza – Ausiliari del traffico e della sosta
- Art.15 – Norme di comportamento
- Art.16 – Responsabilità
- Art.17- Accettazione
- Art.18 – Aree di scambio per trasporti intermodali
- Art.19 – Ulteriori aree con agevolazioni e gratuità
- Art.20 – Area Sosta breve autocarovan
- Art.21 – Aree carico e scarico merce
- Art.22 – Area per sosta taxi
- Art.23 – Area per fermata, sosta e parcheggio bus turistici
- Art.24 – Area di sosta motocicli
- Art.25 – Area di sosta auto e motocicli elettrici
- Art.26 – Area di sosta libera
- Art.27- Area di sosta rosa
- Art.28 - Norme finali
- Art.29 – Controversie

#### **Art. 1- Aree soste a pagamento**

Il presente regolamento disciplina le modalità d'uso e la gestione del servizio di parcheggio / sosta a pagamento, senza custodia, nel territorio comunale di Tropea, all'interno delle zone individuate dall'Amministrazione Comunale con apposito atto deliberativo in conformità all'art. 7, c.1 lett. f) e c. 9, del D.Lgs. 30 aprile 1992 n.285

e s.m. i. (Codice della strada), con l'accortezza di individuare comunque - nelle vicinanze delle aree a pagamento - adeguate altre aree destinate a parcheggio libero, gestiti dall'Amministrazione comunale, sia direttamente che mediante l'eventuale affidamento a terzi.

In particolare, il presente Regolamento definisce la regolamentazione delle aree di sosta, le modalità di pagamento, le categorie esentate dal pagamento, le attività vietate e il rinvio alla procedura sanzionatoria.

## **Art. 2 Regolamentazione della sosta e Gestione del servizio**

I parcheggi soggetti alla disciplina di cui al presente Regolamento sono tutte le aree presenti sul territorio comunale contrassegnate da apposita segnaletica orizzontale e/o verticale. Le aree di sosta destinate a parcheggio a pagamento sono delimitate da strisce di colore blu. Le aree di sosta riservate ai soggetti portatori di disabilità, e ad altre categorie particolari di utenze, sono delimitate da strisce gialle.

I parcheggi gratuiti con regolamentazione a disco orario della durata di una, due oppure quattro ore sono delimitati da strisce bianche.

I parcheggi gratuiti senza limitazioni di sosta sono delimitati da strisce bianche. È facoltà dell'Amministrazione comunale variare i metodi di esazione, le aree di sosta ed il numero degli stalli.

In ogni area destinata a parcheggio è in facoltà dell'Amministrazione Comunale riservare temporaneamente, per eventi eccezionali, manifestazioni, ordine pubblico e altro tutti o parte degli stalli presenti.

Il servizio di gestione e controllo della sosta regolamentata a pagamento è ordinariamente operato in modo diretto dal Comune di Tropea (tramite il Corpo di Polizia Locale o altro ufficio individuato con apposito atto deliberativo della Giunta Comunale nell'ambito dell'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente); tuttavia l'Amministrazione Comunale, in caso di valutate carenze di carattere logistico - organizzativo dei propri Uffici, potrà in qualunque momento, con apposito provvedimento, affidare la gestione del servizio e/o il solo servizio di controllo (tramite "ausiliari del traffico" appositamente formati e con conoscenza del territorio comunale), in concessione a società specializzata esterna, secondo le norme di legge vigenti in materia e sulla base dei criteri fissati dalla Giunta Comunale (restando in tal caso il concessionario esente dai tributi locali quale mero utilizzatore e gestore del bene pubblico - in virtù e nei limiti della concessione del servizio svolto, ossia quale mero sostituto del Comune concedente che - in conformità alla sentenza Sez.V del 15.09.2009 n.19843 della Corte di Cassazione - resta l'unico vero occupante della sede stradale).

## **Art. 3 Individuazione e denominazione dei parcheggi non custoditi a pagamento Orari del servizio - franchigia**

I parcheggi a pagamento non custoditi delimitati da strisce blu sono individuati con delibera della Giunta Comunale.

Nelle zone come sopra individuate, la sosta a pagamento sarà in vigore tutti i giorni in orari stabiliti da apposita Ordinanza dirigenziale, secondo gli indirizzi erogati dall'Amministrazione comunale ; al di fuori degli orari i proprietari dei veicoli potranno usufruire della sosta libera, nel rispetto della normativa vigente in materia, sino alla ripresa del servizio stesso. Resta ferma la possibilità

dell'Amministrazione Comunale di disporre il pagamento anche nei giorni festivi e/o il prolungamento della vigenza dell'orario a pagamento nel periodo estivo.

Al fine di agevolare l'acquisto del biglietto orario e/o il disbrigo di brevi commesse da parte degli utenti, è riconosciuta una franchigia di 15 min. dall'arrivo del veicolo, da asseverare mediante indicazione dell'ora di arrivo tramite esposizione di disco orario o sistema equivalente, diversamente dovendosi applicare, in caso di accertamento, le sanzioni di cui al successivo art. 5.

Gli orari e i giorni di vigenza della regolamentazione a pagamento saranno esposti al pubblico attraverso apposita segnaletica conforme ai dettami del Codice della Strada (D. Lgs. 285/'92 e s.m.i.).

Il servizio, in caso di particolari necessità (dettate da lavori da eseguire sulla sede stradale, eventi naturali, manifestazioni organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale, etc.), potrà essere sospeso del tutto o in parte a mezzo di relativa ordinanza.

In caso di occupazione delle aree di sosta per motivi diversi dal parcheggio (traslochi, cantieri, etc.), il soggetto interessato dovrà richiedere la relativa autorizzazione preventiva al Comune (salve altre autorizzazioni da richiedere per legge ad altri soggetti), specificando le motivazioni dell'occupazione, che dovrà comunque avere carattere transitorio e versare al Comune quanto dovuto per l'occupazione del suolo pubblico secondo i relativi ed appositi regolamenti.

#### **Art.4 Tariffe e modalità di pagamento**

La Giunta comunale, con le modalità previste dall'ordinamento contabile e dalle disposizioni finanziarie, provvederà alla determinazione delle tariffe per la sosta a pagamento oraria, giornaliera ed eventuali forme di abbonamento.

Il pagamento della tariffa per la sosta potrà essere effettuato - tramite monete, carte elettroniche o sistemi telematici - attraverso appositi parcometri dislocati in prossimità delle aree di sosta a pagamento

L'Amministrazione Comunale potrà esercitare, nelle forme e nei tempi che riterrà più opportuni, ogni forma di controllo e vigilanza sui parcheggi.

Le autovetture, per accedere al posteggio, dovranno essere munite di:

- Ricevuta del parcometro attestante l'avvenuto pagamento della sosta, ottenibile mediante l'utilizzo di appositi dispositivi di controllo della durata degli stazionamenti. Detti dispositivi prevedono il rilascio di ricevuta che l'utente provvederà a porre, in modo ben visibile, sul cruscotto all'interno dell'auto.

L'utilizzo dei parcometri è disciplinato e sanzionato ai sensi degli artt. 7 e 157 del D.Lgs 30 aprile 1992 n.285 e s.m.i. La sosta a pagamento non è soggetta a limitazione della durata nell'ambito della fascia oraria determinata. I parcheggi a pagamento, con parcometro, non sono custoditi.

- Tessera Residenti: la tessera dà il diritto al mezzo autorizzato di usufruire della sosta gratuita per i residenti su tutte le aree di sosta a pagamento. Il tagliando dovrà essere esposto in modo visibile sul cruscotto all'interno del mezzo .

#### **Art. 5 Applicazione misure di Park pricing**

L'applicazione delle misure di *park pricing* sarà contraddistinta:

- a) dalla diversificazione della tariffa prezzo/orario in funzione della localizzazione degli spazi di sosta ;
- b) dalla regolamentazione oraria, funzionale alla sosta di breve o di lungo periodo ed alla tipologia degli utilizzatori (residenti, addetti, altro);
- c) dall'introduzione di nuove misure di controllo delle violazioni e dal potenziamento ed ottimizzazione di quelle esistenti con l'applicazione di nuove tecnologie;
- d) dal livello di integrazione con altri strumenti/misure, quali ad esempio quelli a favore dei modi alternativi intermodali al fine di privilegiare lo sviluppo del trasporto sostenibile

## **Art.6 Tariffa evasa**

L'utente che utilizza gli spazi assoggettati al presente regolamento è obbligato ad esporre, all'interno del veicolo e in maniera ben visibile (normalmente sul cruscotto), il relativo titolo abilitativo: biglietto orario o contrassegno distintivo per i veicoli di cui al successivo art.6, ovvero disco orario per usufruire della franchigia di 15' dall'arrivo.

Qualora sia accertato, dal personale preposto al controllo, che la sosta all'interno di tali spazi sia avvenuta in assenza di tale adempimento (ovvero con esibizione di un titolo scaduto o non efficace), sarà emesso avviso di accertamento di violazione per tariffa evasa (valutata per l'intero periodo giornaliero) ai sensi dell'art. 17 comma 132 legge n. 127/1997 e degli artt. 1336 e 1382 del Codice Civile, oltre alla sanzione amministrativa pecuniaria di cui all'art.7 del Codice della Strada. Per le modalità di ricorso valgono le norme vigenti in materia.

## **Art.7 Altre esenzioni dal pagamento**

Sono normalmente esentati dal pagamento della sosta:

- I mezzi di soccorso e delle Forze dell'Ordine;
- I mezzi a servizio di portatori di handicap muniti di regolare contrassegno di cui al D.P.R. 16.12.92 n.495 art.381, commi 2 e 3, D.P.R. 503/96 art.12 comma 3, limitatamente ad 1 ora di sosta nel caso in cui, al momento del parcheggio, il regolare posto per disabili più vicino, contrassegnato con strisce gialle, risulti occupato;
- I mezzi dei medici di base - muniti di apposito contrassegno - limitatamente all'esercizio delle loro funzioni;
- I mezzi delle Associazioni di volontariato, limitatamente ai servizi da svolgere;
- I mezzi delle pubbliche Amministrazioni centrali e locali, muniti di appositi segni distintivi, nell'ambito delle attività di relazione con l'Ente locale;
- I veicoli funzionali all'esercizio delle funzioni tecniche di società erogatrici di servizi pubblici o d'interesse cittadino, etc.), limitatamente all'attività da svolgere;
- Veicoli autorizzati dall'Amministrazione Comunale per specifiche esigenze operative e/o ragioni di interesse collettivo.

## **Art. 8 Esenzione residenti e tariffe agevolate mediante abbonamenti per lavoratori pubblici e privati e commercianti**

L'Amministrazione Comunale, oltre che per le categorie indicate nel precedente art. 7, prevede esenzioni per i residenti in prossimità delle aree di sosta a pagamento e tariffe agevolate della sosta a pagamento, mediante abbonamenti, rispettivamente, limitatamente per i commercianti, i lavoratori pubblici e privati che svolgono attività in locali ubicati nelle aree a pagamento.

Gli abbonamenti potranno essere concessi fino ad una percentuale massima del 20% rispetto al numero totale degli stalli a pagamento ricadenti all'interno delle zone considerate.

Ai fini dell'applicazione del beneficio della esenzione del pagamento della sosta per i residenti in prossimità delle aree sottoposte a tale regime, il territorio viene suddiviso in zone

## **Art. 9 Divisione del territorio in zone ai fini del beneficio dell'esenzione del pagamento della sosta ai residenti**

Ai fini della concessione del beneficio della esenzione del pagamento della sosta ai residenti il territorio viene suddiviso in tre zone :

- 1° Zona (*parking card di colore Verde*) – comprende l'esenzione per i residenti nell'area centrale in particolare le seguenti sedi viarie Largo Contura alta – Largo Contura bassa:, Via IV Novembre, Via Crigna, Via Piave, Via Fazzari, Largo Sedile Africano.
- 2° Zona (*Parking card di colore Giallo*)- comprende l'esenzione per i residenti in Largo Vaccari , Via Regina Margherita, Via Albino Lorenzo, già Via Stazione e Largo Grimaldi;
- 3° Zona (*Parking card di colore arancio*)- comprende l'esenzione per i residenti in prossimità del Parcheggio Rocca Nettuno in Via Campo inferiore.

## **Art. 10 Modalità di rilascio delle parking card per la sosta gratuita “Parking card”**

I permessi di sosta per gli autoveicoli di esclusiva categoria L2;L4; L5; L6;L7; M1 di cui all'art. 47 del D.lgs 298/92 a disposizione dei cittadini residenti in prossimità delle aree di sosta a pagamento , denominati *parking card*, verranno rilasciati in ragione di uno per ogni componente nucleo familiare residente fino ad un massimo di tre, purchè il richiedente sia proprietario dell'autoveicolo e titolare di patente di guida, titolare di *leasing* o di contratto di noleggio a lungo termine (durata superiore a 12 mesi) o di *fringe-benefit* da parte dell'azienda di cui sono titolari, soci o dipendenti.

Viene stabilito il seguente piano tariffario (aggiornabile periodicamente con deliberazione di G.C.) quale spesa amministrativa per il rilascio della *parking card*:

-PRIMO AUTOVEICOLO (prima parking card) -

Il rilascio del contrassegno di autorizzazione per l'uso del parcheggio gratuito senza limitazione oraria, del primo automezzo, verrà effettuato previo il versamento di € **20,00** a titolo di rimborso delle spese amministrative, per anno solare, indipendentemente dalla data stessa del rilascio. Verrà concessa la facoltà di indicare una targa di autoveicoli di proprietà che saranno riportate sul relativo permesso, si ribadisce, con facoltà d'uso per un solo autoveicolo.

-SECONDO E TERZO AUTOVEICOLO (seconda e terza parking card)  
Il rilascio del contrassegno che autorizza il parcheggio sugli stalli delimitati dalle strisce blu per il secondo e terzo veicolo per nucleo familiare, verrà effettuato previo versamento di € **100,00**, (aggiornabili periodicamente con deliberazione di G.C.) per anno solare. Sul permesso è concesso di indicare una sola targa.

**-PER CAMBIO AUTO**

Per la modifica della targa a seguito di cambio auto, è dovuto il rimborso delle spese amministrative di € **10,00** (aggiornabili periodicamente con deliberazione di G.C.).

**-DUPLICATO**

In caso di rilascio di un duplicato, a seguito di furto o smarrimento, oltre ad esibire copia della denuncia presentata alle autorità competenti, dovrà effettuarsi un versamento di € **15,00** a titolo di rimborso spese amministrative.

La richiesta della *parking card* dovrà essere presentata su apposito modulo prestampato, distribuito dall'amministrazione comunale, corredata della seguente documentazione, che potrà essere sostituita da dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà in base al testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni: a) codice fiscale;

- b) documento di identità in corso di validità;
- c) carta di circolazione in regola secondo le normative di legge in materia e certificato di proprietà del veicolo;
- d) contratto di *leasing* o di noleggio a lungo termine. Qualora dal libretto di circolazione o dal certificato di proprietà del veicolo non si evincano la titolarità dei contratti dovrà essere prodotta anche una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante l'uso esclusivo del veicolo;
- e) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da parte dell'azienda proprietaria del veicolo, nel caso in cui sia utilizzato a titolo di *fringe benefit* ad uso esclusivo dal titolare, socio o dipendente;
- f) Autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 attestante la regolarità del pagamento dei tributi comunali.

### **Art. 11 Modalità di rilascio degli abbonamenti**

Gli abbonamenti sono rilasciati dalla Polizia Locale dietro presentazione dei seguenti documenti:

- patente di guida del proprietario/intestatario/utilizzatore del veicolo;
- carta di circolazione e, ove occorre, documento che attesti il possesso o l'utilizzo in maniera esclusiva del veicolo.
- Documento che attesti la destinazione residenziale - commerciale dell'unità immobiliare di riferimento;
- Documento che attesti il luogo dove si svolge l'attività lavorativa o la professione (contratto di lavoro, avvio assunzione etc) .

Ai fini della determinazione del costo dell'abbonamento il territorio viene suddiviso in quattro zone omogenee :

- 1° Zona (*parking card di colore Verde*) – comprende l'esenzione per i residenti nell'area centrale in particolare le seguenti sedi viarie Largo Contura alta – Largo Contura bassa; Via IV Novembre, Via Crigna, Via Piave, Via Fazzari ; viale Tondo;
- 2° Zona (*Parking card di colore Giallo*)- comprende l'esenzione per i residenti in Largo Vaccari , Via Regina Margherita, Via Stazione e Largo Grimaldi;
- 3° Zona (*Parking card di colore arancio*)- comprende l'esenzione per i residenti in Via Annunziata, Via Campo inferiore; Contrada Croce , Via Iannelli -
- 4° zona (*tutta l'area Marina*)

Ai titolari di abbonamento verrà rilasciato un contrassegno con l'indicazione della targa del veicolo e il periodo di validità.

La Polizia Locale è incaricata della tenuta del registro degli abbonamenti concessi e della loro scadenza, nonché della conservazione della documentazione presentata, effettuando periodica revisione dinamica della stessa per verificare il permanere dei requisiti previsti per il rilascio.

La mancata esposizione durante la sosta del contrassegno di abbonamento in originale sarà considerata sosta irregolare (al pari della mancata esposizione del biglietto orario) e comporterà l'accertamento delle violazioni in materia di sosta ai sensi del precedente art.5.

L'abbonamento non dà diritto all'aggiudicazione di uno stallone di sosta e non sarà addebitabile alcuna responsabilità al Comune per difficoltà nel reperimento di posti auto nell'ambito dell'area di parcheggio individuata.

Il pagamento deve essere corrisposto direttamente al Comune di Tropea, mediante versamento su c/c postale o bancario o altra modalità in uso (bancomat).

L'abbonamento, denominato "Parking Card abbonamento "deve presentare uno o più dei seguenti elementi di garanzia antifalsificazione: ologramma; bollino traslucido; codice a barre; colore diverso per ogni tipo di abbonamento.

L'abbonamento, in originale, dovrà essere posizionato all'interno del veicolo, sul vetro anteriore e in maniera ben visibile. Non è ammesso l'utilizzo di copie di nessun genere, la cui utilizzazione sarà considerata falsificazione, con le rispettive conseguenze di legge, e comporterà l'immediato ritiro del contrassegno in originale e conseguente revoca del titolo.

## **Art. 12 Modalità di delimitazione delle aree da destinare a parcheggio/sosta a pagamento**

La delimitazione della carreggiata nelle aree da destinare a parcheggio/sosta a pagamento dovrà essere eseguita come previsto dal Codice della Strada all'art.7 comma 6: *"le aree destinate al parcheggio devono essere ubicate fuori della carreggiata e comunque in modo che i veicoli parcheggiati non ostacolano lo scorrimento del traffico..."* e tenendo conto che la larghezza minima prevista per gli stalli di sosta a pagamento paralleli all'asse stradale deve essere pari almeno a m.2.00.

Nelle zone di cui sopra sono rispettate le disposizioni di cui all'art.140 comma 1 del D.P.R. 495/92 e s.m.i. (Regolamento di esecuzione del C.d.S.): *"Il modulo di corsia, inteso come distanza tra gli assi delle strisce che delimitano la corsia, è funzione della sua destinazione, del tipo di strada, del tipo di veicoli in transito e della sua*

*regolazione; il modulo va scelto tra i seguenti valori: 2,75m - 3,00m - 3,25m - 3,50m - 3,75m, mentre per le corsie di emergenza il modulo va scelto nell'intervallo tra 2,00m e 3,50m”;*

Dovrà altresì essere adeguatamente rispettata la proporzione tra i posti a pagamento e quelli destinati al parcheggio dei disabili.

### **Art.13 Gestione in regime di esternalizzazione**

Qualora il servizio dei parcheggi a pagamento venga gestito in regime di esternalizzazione a terzi, la scelta dell'operatore dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia.

In particolare il gestore è tenuto a:

1. Fornire, installare e mantenere a propria cura e spese, in perfetto stato di efficienza, la segnaletica, sia verticale che orizzontale, sia interna che esterna dei parcheggi, nonché degli impianti, compresi i dispositivi di sicurezza, di segnaletica, di controllo e di esazione delle tariffe;
2. Curare che i parcheggi siano conservati puliti e decorosi;
3. Provvedere ai lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, ripristino e riparazione;
4. Provvedere alla esazione delle tariffe;
5. Fornire, installare, mantenere a propria cura e spese i parcometri in numero stabilito nell'appalto per garantire un elevato standard del servizio all'utenza delle aree destinate a parcheggi. I parcometri dovranno essere collocati in maniera tale da dare la possibilità per qualsiasi utente, dopo aver parcheggiato, di utilizzarlo per il pagamento della sosta percorrendo una distanza minima .
6. Controllare, prevenire ed accertare a mezzo di proprio personale le violazioni in materia di sosta dei veicoli nelle zone oggetto della concessione, ai sensi dell'art. 17, comma 132, della Legge n. 127 del 15.05.1997;
7. Provvedere ad effettuare una campagna di Comunicazione e Informazione all'utenza.
8. Dovrà, altresì, prevedere la figura di un responsabile “Supervisore” che avrà il compito di relazionarsi con la Polizia Locale e mettere in atto tutte le direttive e le indicazioni necessarie al buon funzionamento del servizio, redigere la turnazione con cadenza settimanale del personale ausiliario della sosta ed inoltre sarà dedito al controllo ed al rispetto dei turni assegnati al personale in servizi.
9. fornire al suddetto Comando di P.L., anche per il tramite degli ausiliari del traffico, accertatori effettivi, ogni eventuale chiarimento e/o supporto ritenuto necessario o utile in relazione ai verbali di accertamento contravvenzionale e ai fini del successivo iter procedurale.

### **Art.14 Sorveglianza - Ausiliari del Traffico e della sosta**

L'Amministrazione Comunale assicura la sorveglianza giornaliera delle aree sottoposte al provvedimento di tariffazione della sosta, direttamente in caso di

gestione in economia del servizio, o per mezzo del personale dell'operatore economico esterno, in caso di appalto del servizio.

Il personale preposto alla sorveglianza, nel caso in cui accerti violazioni in materia di sosta a pagamento, è tenuto a redigere un verbale di contestazione avente i contenuti di cui all'art. 383 del Regolamento d'Esecuzione e d'Attuazione del Codice della Strada (D.P.R. 495/92), che sia numerato progressivamente. La fornitura di tali moduli è a carico dell'appaltatore, ove ricorra la gestione in regime di esternalizzazione. Una copia del verbale dovrà essere consegnata al trasgressore se presente al momento della violazione, annotando tale operazione sullo stesso, o comunque lasciata sotto il tergicristallo del veicolo. Gli accertatori sono autorizzati a richiedere al trasgressore l'esibizione dei documenti, al solo fine della compilazione del verbale e qualora si proceda ad una contestazione immediata.

L'eventuale informatizzazione delle sanzioni rilevate attraverso opportuni palmari sarà concordata tra le parti, in caso di esternalizzazione del servizio.

Il personale "ausiliario del traffico e della sosta" (di cui al precedente art.2), assunto dall'eventuale operatore economico esterno, dovrà essere in regola con la normativa vigente in materia e in particolare con le norme regolamentari comunali che disciplinano i criteri di qualificazione degli ausiliari del traffico e il conferimento delle relative funzioni da parte del Sindaco. Inoltre dovranno essere osservate le norme vigenti in materia di lavoro, in particolare per quanto riguarda la copertura dei rischi derivanti dall'attività svolta, in conformità al disposto della Legge n.626/96 e successive modifiche.

In particolare, il personale da adibire alle funzioni di prevenzione ed accertamento della sosta dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti per ottenere, da parte del Sindaco, la nomina ed il conferimento del titolo di ausiliare del traffico e della sosta (art. 12 bis Dlgs 285/92), come di seguito indicato:

1. Diploma di scuola dell'obbligo;
2. Assenza di condanne penali/provvedimenti dell'autorità giudiziaria, inibenti o interdittive dell'esercizio di pubbliche funzioni;
3. Attestato di partecipazione con profitto a corso di qualificazione professionale ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 del Dlgs 285/92, predisposti ed effettuati in collaborazione con il Comando di Polizia Locale.

Gli ausiliari del traffico e della sosta, si attengono alle direttive del Comando di Polizia Locale e dipendono strettamente da esso per gli aspetti operativi.

Gli ausiliari del traffico e della sosta dovranno sempre comportarsi con correttezza, civismo, senso di responsabilità e tenere, in ogni caso, un atteggiamento consono all'incarico di pubblico servizio cui sono preposti. In ogni caso, il personale suddetto dovrà essere cortese e rispettoso verso i trasgressori ai quali dovrà fornire ogni informazione richiesta che si riferisca alla sosta e circolazione delle aree oggetto di controllo.

L'esigenza d'immediata riconoscibilità, per l'utenza stradale, degli accertatori delle violazioni relative alla sosta rende necessario che questi siano dotati di abbigliamento consono e di tessera di riconoscimento rilasciata dal Comune, da portare in maniera ben visibile durante il servizio.

## **Art. 15 Norme di comportamento**

All'interno dell'area di sosta l'utente è tenuto a rispettare le norme di comportamento dettate dal codice della strada e dalla segnaletica stradale nonché le indicazioni fornite dal personale incaricato.

Come già precisato all'art.5, è fatto obbligo di esporre all'interno del veicolo, sul cruscotto in modo ben visibile, il titolo comprovante il pagamento della sosta (biglietto orario o abbonamento) o il contrassegno distintivo per i veicoli di cui all'art.6, ovvero disco orario (o sistema equivalente) per usufruire della franchigia di 15' dall'arrivo.

È fatto obbligo di lasciare il proprio veicolo nei posteggi adottando gli accorgimenti idonei a evitare incidenti e a impedire l'uso del veicolo senza il consenso del proprietario/conducente.

È vietato sostare con il motore acceso, eseguire travasi di carburante, usare le luci abbaglianti, sostare lungo le corsie di scorrimento, effettuare o fare effettuare la pulizia del veicolo, scaricare a terra materiali e liquidi che possono insudiciare e/o danneggiare la pavimentazione, eseguire manovre pregiudizievoli ai fini della sicurezza delle persone e dell'integrità delle cose.

È fatto divieto di tenere nei veicoli parcheggiati materiali e/o sostanze infiammabili, esplosive.

## **Art. 16 Responsabilità**

In caso di danni dovuti ad urti, collisioni, incidenti ed investimenti provocati dagli utenti all'interno dei parcheggi a pagamento, il diritto al risarcimento del danno sarà esercitato dal danneggiato nei confronti dell'utente che lo ha causato, restando esclusa ogni responsabilità a carico dell'Amministrazione o del soggetto gestore.

L'Amministrazione comunale non è impegnata a custodire i veicoli.

L'Amministrazione comunale non è responsabile del furto dei veicoli in sosta nei parcheggi non custoditi, nonché dell'asportazione di oggetti o beni lasciati al loro interno.

Fermo restando quanto previsto nel comma precedente, il furto del veicolo o di sue singole parti di ricambio, la sottrazione di accessori comunque verificatesi all'interno delle aree di parcheggio dovranno essere oggetto di tempestiva segnalazione alla Polizia Locale e all'Autorità competente prima dello spostamento del veicolo in sosta.

Tutti i comportamenti contrari alle prescrizioni individuate dal presente Regolamento saranno soggetti all'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie ed accessorie previste dal vigente Codice della Strada e dalla normativa, legislativa e/o regolamentare, comunque applicabile.

Le violazioni al presente Regolamento non riconducibili alle disposizioni contenute nel vigente Codice della Strada sono sanzionate ai sensi dell'art. 7bis del D. Lgs 18/08/2000, n. 267 (sanzione amministrativa pecuniaria da euro 25,00 a euro 500,00 secondo la gravità dell'infrazione commessa o della reiterazione della stessa).

La contraffazione, la duplicazione, l'alterazione, la modifica o la correzione non autorizzata dei tagliandi di sosta o dei contrassegni sono soggette all'applicazione delle sanzioni previste a norma di legge e sono segnalate alla competente Autorità Giudiziaria.

L'espletamento dell'attività di controllo e vigilanza sulle aree di sosta a pagamento spetta agli organi di polizia stradale come indicati dall'art. 12 del Codice della Strada, ovvero ad ausiliari del traffico e della sosta, ai sensi dell'art. 1, commi 132 e 133, L. 127/97, nominati con apposito provvedimento sindacale.

### **Art.17 Accettazione**

Per tutti i veicoli presenti durante le ore del servizio del parcheggio a pagamento non custodito, nelle aree a ciò adibite, valgono tutte le norme e le condizioni stabilite con il presente regolamento, senza eccezione alcuna, e ciò sia nei confronti dei relativi proprietari che dei conducenti o utilizzatori.

### **Art.18 Aree di scambio per trasporti intermodali**

Sono individuate aree di scambio intermodale nell'area di Largo Annunziata-:

### **Art. 19 Ulteriori Aree con agevolazioni e gratuità**

Gli automobilisti che lasceranno la loro autovettura nei parcheggi di scambio intermodale con tariffa oraria o abbonamento convenzionato, potranno beneficiare di trasporti navetta per il centro zona commerciale / stazione / ospedale / centro storico / zona marina a prezzi calmierati, da definire con il gestore del TPL.

È prevista la possibilità di concessione di permessi per il parcheggio nelle aree o settori appositamente stabiliti, con tariffe agevolate, senza che l'amministrazione comunale, per questo, ne possa garantire il posto auto.

### **Art. 20 Aree sosta breve autocaravan**

Il decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, all'art. 7 (Regolamentazione della circolazione nei centri abitati), prevede al comma 1, lettera h), che nei centri abitati i comuni possono istituire le aree riservate alla sosta breve degli autocaravan, senza possibilità di camperaggio, fino ad un massimo di 3 ore necessario ad individuare e raggiungere le aree attrezzate. Il tempo di sosta dovrà essere riscontrabile mediante esposizione di disco orario. Viene demandato al Sindaco o al Responsabile della Polizia Locale la possibilità di individuare con propria ordinanza le aree idonee allo scopo.

### **Art. 21 Aree per carico e scarico merci**

Il decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, all'art. 7 (Regolamentazione della circolazione nei centri abitati), prevede al comma 1, lettera g), che nei centri abitati i comuni possono riservare spazi e stabilire gli orari per i veicoli utilizzati per il carico e lo scarico di merci. Viene demandato al Sindaco o al Responsabile della Polizia Locale del Settore di individuare le aree idonee allo scopo.

### **Art. 22 Aree per sosta taxi**

La sosta dei taxi in turno di servizio deve avvenire nei posteggi appositamente individuati in via Carmine, e nel numero massimo consentito dalla segnaletica orizzontale tracciata a delimitazione degli stessi.

### **Art. 23 Aree per fermata, sosta e parcheggio bus turistici**

L'amministrazione comunale, sulla scorta delle esigenze territoriali, individua con Ordinanza del Sindaco o del Responsabile della Polizia Locale le fermate per i bus turistici.

Per la sosta protratta oltre un'ora dei bus turistici extraurbani viene individuata l'area parcheggio a pagamento Marina Vescovado . La sosta dei pullman- in tal caso- sarà soggetta al pagamento della tariffa per il numero degli stalli occupati

### **Art. 24 Aree sosta motocicli**

Uno degli obiettivi del presente piano è quello di incentivare l'utilizzo di mezzi alternativi all'automobile privata, favorendo l'utilizzo di motocicli e ciclomotori al fine di contribuire a fluidificare il traffico e ridurre le emissioni inquinanti a tutela della salute e della salvaguardia del patrimonio storico e artistico. Per la sosta di tali veicoli è individuata la via Via Montevideo in adiacenza a Villa Ghirlandia , nonché gli spazi perimetrali su due lati indicati dalla segnaletica stradale in piazza Lidia Toraldo

### **Art. 25 Aree sosta auto e motocicli elettrici**

Al fine di incentivare l'uso di mezzi con propulsore elettrico e a basso impatto ambientale, già beneficiari delle agevolazioni previste dall'articolo 20 del testo unico delle leggi sulle tasse automobilistiche, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 5 febbraio 1953, n. 39, modificato da ultimo dall'articolo 145, comma 7, della legge 23 dicembre 2000, n. 388 (Esenzione quinquennale per autoveicoli elettrici), l'amministrazione comunale può concedere, con deliberazione di G.C. ai mezzi immatricolati nella provincia, apposita parking card, utilizzabile su tutto il territorio comunale sugli stalli delimitati dalle strisce blu, previo il versamento di € **35,00** (aggiornabile periodicamente con deliberazione di G.C.) a titolo di rimborso delle spese amministrative, per anno solare, indipendentemente dalla data stessa del rilascio.

### **Art. 26 Aree sosta stalli strisce bianche**

E' prevista la disponibilità dei parcheggi gratuiti, delimitati dalle strisce bianche, nelle zone dove sono previste le soste a pagamento, delimitate dalle strisce blu, in adeguato rapporto con esse .

Il Comune di Tropea, al fine di rimuovere ricorrenti situazioni di disagio per i residenti, rispettivamente, in via IV Novembre, in via Crigna ed in via degli Orti, nonché in altre aree urbane ritenute secondo valutazione della Polizia locale ad alta densità di traffico correlata alla vocazione turistica del territorio, con Ordinanza del Sindaco, ovvero del Comandante della Polizia Locale, può individuare ed istituire spazi di sosta libera delimitata da stalli di colore bianco da riservare a titolo gratuito a tale categoria di utenti. In tal caso sarà rilasciato un contrassegno agli aventi diritto, che dovrà essere esposto durante l'esercizio della sosta. La riserva di tali aree di sosta sarà resa nota attraverso apposita segnaletica verticale descrittiva. Con Ordinanza del Sindaco, ovvero del Comandante della Polizia Locale, saranno individuate ed istituite le aree di sosta libera a tempo ( Disco orario) delimitate da

stalli longitudinali o a spina ( disco orario) al fine di garantire una migliore fruizione e una maggiore rotazione della sosta in via G.Tocco, in via Stazione , in via Croce, in Iannelli, in via Libertà, negli spazi già delimitati con vernice di colore bianco, nonché in via Carmine , negli spazi che saranno delimitati con vernice di colore bianco. Sono esonerati dal rispetto del limite di tempo stabilito i residenti nelle relative aree, previo rilascio di apposito contrassegno da parte della polizia locale ed esposizione durante l'esercizio della sosta .

### **Art. 27 Aree sosta stalli strisce rosa**

Al fine di agevolare le previsioni del decreto-legge n. 121, convertito nella legge n. 156/2021 che ha regolamentato le modalità per allestire i cosiddetti stalli rosa, l'amministrazione comunale si impegna ad individuare appositi stalli in particolari zone della città, all'interno di aree segnalate da una cartellonistica verticale e da strisce rosa sull'asfalto, destinati alle donne in stato di gravidanza, o di genitori con un bambino di età non superiore a due anni. In tali stalli è possibile parcheggiare gratuitamente.

In particolare detti stalli saranno resi operativi nella misura non inferiore a nr. 2 stalli, rispettivamente, in via IV Novembre , in Via Stazione , In Via Crigna, sul lungomare, nell'area di sosta di Marina dell'Isola , nell'area di sosta di Marina Vescovado, nell'area di sosta di località Contura alta, nell'area di sosta di località Rocca Nettuno .

### **Art.28 Norme finali**

Spetta alla Giunta, al Sindaco e ai competenti settori comunali, ognuno per quanto di rispettiva competenza, l'adozione di tutti gli atti necessari per l'individuazione delle modalità di gestione dei parcheggi pubblici non custoditi e per l'attuazione di quanto astrattamente previsto nel presente Regolamento.

Il presente regolamento entrerà in vigore il 01.05.2026, secondo le modalità previste dalla legge

Con l'entrata in vigore del presente regolamento è revocato ogni provvedimento o regolamento in contrasto con esso.

Con l'entrata in vigore del presente Regolamento sono altresì abrogate le vigenti zonizzazioni ai fini dell'applicazione delle esenzioni ai residenti in prossimità delle aree di sosta a pagamento e con esse i titoli di esenzione fino ad allora rilasciati .

Per quanto qui non ulteriormente disciplinato, si applicano le disposizioni di legge vigenti in materia dalla legge

### **ART. 29 Controversie**

Qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito all'interpretazione e/o esecuzione del presente regolamento, compresa l'eventuale irrogazione delle sanzioni, sarà di competenza del Foro di Vibo Valentia.

**COMUNE DI TROPEA**  
**PROVINCIA DI VIBO VALENTIA**

**IL REVISORE DEI CONTI**

|                                             |                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Verbale n.03/2026 del<br/>24/02/2026</b> | <b>Riapprovazione con modifiche - Regolamento comunale per la disciplina della sosta a pagamento nel Comune di Tropea e piano urbano della sosta.</b> |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Il giorno 24 del mese di febbraio 2026 l'organo di revisione economico-finanziaria del comune di Tropea esprime il proprio parere in merito alla proposta di deliberazione dell'Area 5 avente ad oggetto "Riapprovazione con modifiche - Regolamento comunale per la disciplina della sosta a pagamento nel Comune di Tropea e piano urbano della sosta."

**Vista** la proposta suddetta;

**Considerato** il parere favorevole del Revisore dei conti del 10 febbraio 2026 con protocollo in entrata numero 4544/2026;

**Considerate** le relative variazioni toponomastiche intervenute di recente ed all'esatta individuazione delle sedi viarie soggette al regime delle soste a pagamento;

**Esaminato** il nuovo regolamento che disciplina le modalità d'uso e la gestione del servizio di parcheggio / sosta a pagamento, senza custodia, nel territorio comunale di Tropea

**Visti**

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- il D.lgs. 30.04.1992, nr. 285 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 495/92 "Regolamento di Esecuzione al Nuovo Codice della Strada";

**Tenuto conto** dei pareri favorevoli dei Responsabili interessati in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione e del controllo di regolarità amministrativa, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. lgs. n. 267/2000;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento di Contabilità;

**Esprime** parere favorevole sulla proposta di deliberazione predisposta dal Responsabile dell'Area 5 avente ad oggetto "Riapprovazione con modifiche del Regolamento comunale per la disciplina della sosta a pagamento nel Comune di Tropea e piano urbano della sosta".

Il Revisore dei Conti