



COMUNE DI TROPEA

(PROV. DI VIBO VALENTIA)

Area n. 04

Programmazione Progettazione Opere Pubbliche, Governo del territorio



Prot. 9687 del 22.03.2024

ALL'ALBO PRETORIO ONLINE-SEDE



Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DELL'IMMOBILE COMUNALE SITO IN VIA PURIFICATO (VIA MONTEVIDEO) CON DESTINAZIONE AD ATTIVITA' DI CUSTODIA, GESTIONE E PULIZIA DEI BAGNI PUBBLICI E LOCALE DEPOSITO BAGAGLI DI PROPRIETA' COMUNALE - **DPCM 30 settembre 2021** "Fondo di sostegno ai comuni marginali".

Il Responsabile Unico del Procedimento

Premesso che:

- sulla Gazzetta Ufficiale del 14/12/2021, è stato pubblicato il D.P.C.M. 30 settembre 2021, avente ad oggetto: Modalità di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi a valere sul Fondo comuni marginali, al fine di realizzare interventi di sostegno alle popolazioni residenti nei comuni svantaggiati;

- Che il suddetto decreto all'art.2 definisce, per ciascuno degli anni dal 2021 al 2023, le modalità di ripartizione, i termini, le modalità di accesso e di rendicontazione dei contributi a valere sul Fondo al fine di realizzare interventi di sostegno alle popolazioni residenti nei comuni svantaggiati.

-Che ai sensi del predetto art. 2 co. 2 lett. a i contributi possono essere utilizzati per l'adeguamento di immobili appartenenti al patrimonio disponibile del comune da concedere in comodato d'uso gratuito a persone fisiche o giuridiche, con bando pubblico, per l'apertura di attività commerciali, artigianali o professionali per un periodo di cinque anni dalla data risultante dalla dichiarazione di inizio attività;

-Che ai sensi del predetto decreto il Comune di Tropea risulta assegnatario della somma di €. 60.523,39 per la prima annualità (€ 181.570,16 ripartita nelle tre annualità).

Vista la Delibera di G.C. n. 27 del 07.02.2022 avente ad oggetto: Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri D.P.C.M. del 30 settembre 2021 per la ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi a valere sul Fondo comuni marginali, al fine di realizzare interventi di sostegno alle popolazioni residenti nei comuni svantaggiati, per ciascuno degli anni dal 2021 al 2023 con la quale questo ente si è determinato a destinare il contributo di cui al D.P.C.M. del 30 settembre 2021 (annualità 2021/2022/2023) per l'attuazione del seguenti intervento:

riqualificazione Villa Ghirlanda;

Vista la delibera di G.C. n°112 del 21-04-2022 avente ad oggetto: Approvazione progetto di Fattibilità tecnico-economica Riqualificazione villa Ghirlanda - Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri D.P.C.M. del 30 settembre 2021 **CUP F12F22000750001;**

Considerato che con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 113 del 21-04-2022 è stato approvato il progetto definitivo esecutivo dei lavori di Riqualificazione villa Ghirlanda – Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri D.P.C.M. del 30 settembre 2021 **CUP F12F22000750001;**

Vista la delibera DI G.C. n° 204 del 05-07-2022 avente ad oggetto: Rettifica quadro tecnico economico. Delibera n. 113 del 21-04-2022 di approvazione del progetto definitivo esecutivo.



Riqualificazione villa Ghirlanda - Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri D.P.C.M. del 30 settembre 2021 **CUP F12F22000750001**;

Vista la Deliberazione di G.C. ad oggetto” Lavori di riqualificazione villa Ghirlanda - Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri D.P.C.M. del 30 settembre 2021 CUP F12F22000750001 CIG 94222216BD – Proposta di approvazione perizia di variante tecnica e suppletiva”;

Dato atto che tale progetto è finanziato per € 60.523,39 con la prima annualità del finanziamento di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri D.P.C.M. del 30 settembre 2021 e per i restanti € 121.046,76 mediante utilizzo di fondi comunali;

Dato atto altresì che il progetto di che trattasi prevede la ristrutturazione dell’immobile sito in Tropea Via Purificato (Via Montevideo) da destinare a bagni pubblici e locale deposito bagagli, identificato al N.C.E.U. foglio di mappa n. 4 Part.IIa. 770, acquisito al patrimonio comunale giusta deliberazione C.C. n. 15 del 04.03.2021;

AVVISA

Che il Comune di Tropea intende concedere in comodato d’uso a titolo gratuito l’immobile indicato di seguito avente destinazione d’uso “Commerciale” per l’avvio di un’attività di custodia, gestione e pulizia dei bagni pubblici e del locale deposito bagagli di proprietà comunale sopra descritto e giusta allegata planimetria, a seguito di ristrutturazione dell’immobile e riqualificazione dell’area a cura di questo Ente, con assunzione in capo al concessionario del rischio operativo legato alla gestione commerciale; Il comodatario dell’immobile assumerà altresì l’onere della pulizia, custodia, apertura e chiusura del parco adiacente all’immobile ad uso pubblico denominato “Villa Ghirlanda”.

1. Concessione dell’immobile

L’amministrazione Concedente, a fronte di una maggiore economicità di gestione e della riqualificazione del bene pubblico oggetto della concessione, concede in comodato d’uso a titolo gratuito per anni cinque (5) al Concessionario, l’Immobile sito in Tropea alla Via Via Purificato (Via Montevideo) – censito al N.C.E.U. foglio di mappa 4 particella 770 –Consistenza catastale: mq. 80 cat. C1, con destinazione d’uso “Commerciale”, così come da planimetria allegata.

2. Durata della concessione

La concessione avrà durata di anni cinque (5), decorrenti dalla firma del contratto di concessione o dalla data del verbale di consegna dell’immobile (se precedente);

3. Consegna e riconsegna dell’immobile

La consegna dell’immobile avverrà in contraddittorio tra le parti mediante redazione di apposito verbale di consegna dal quale risulterà lo stato di conservazione degli ambienti.

Con la sottoscrizione del già menzionato verbale, il concessionario accetta l’immobile nello stato di fatto in cui si trova, riconoscendone l’idoneità per lo svolgimento dell’attività in concessione.

Da tale consegna il concessionario assumerà ogni responsabilità ai fini della conservazione e custodia del bene immobile.

Alla scadenza della concessione si procederà ad una ricognizione dello stato di consistenza e di conservazione dell’immobile, che dovrà essere riconsegnato nello stato funzionale verificato in sede di constatazione di cui al punto precedente.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a verifiche intermedie durante la vigenza contrattuale.

Allo scadere del termine di durata, la concessione in comodato d’uso gratuito si intenderà automaticamente cessata, senza che sia necessaria alcuna comunicazione in tal senso.

Alla scadenza della concessione dovrà essere restituita tutta la documentazione tecnica e legale fino al momento detenuta dal concessionario. Di tutte le operazioni verrà dato atto in un verbale di riconsegna dell’immobile redatto in contraddittorio fra le parti. Qualora alla riconsegna dell’immobile si ravvisassero danni dovuti a imperizia, incuria o mancanza di manutenzione ordinaria a carico del concessionario, essi verranno stimati e imputati al concessionario che dovrà quindi provvedere alla loro

riparazione nei termini e con le modalità indicate dall'Amministrazione Comunale. In caso di inottemperanza all'obbligo di riparazione il Comune escuterà la garanzia appositamente costituita, restando comunque impregiudicate eventuali altre azioni per il ristoro integrale dei danni.

All'atto della restituzione dell'immobile verranno verificati il verbale originario e le eventuali successive integrazioni per appurare che lo stato delle strutture ed attrezzature risponda alla normale usura del tempo. Ogni danno accertato comporterà per il concessionario l'obbligo del risarcimento dello stesso.

La struttura deve mantenere per tutta la durata del contratto la destinazione prevista.

4. Progetto dell'idea imprenditoriale

Alla domanda di partecipazione, dovrà essere allegato un “**Progetto dell'idea imprenditoriale**” contenente la descrizione dettagliata delle modalità di svolgimento dell'attività di cui ai successivi artt. 5 e 6.

5. Attività

Il comodatario si impegna ad effettuare le seguenti attività:

- custodia e costante pulizia quotidiana del locale deposito bagagli /ricarica cellulari ecc e dei bagni in misura tale da garantire l'igiene costante dei locali e degli elementi igienici in essi contenuti;
- apertura dei bagni e del locale deposito bagagli nei seguenti orari dal lunedì alla domenica:

MESI: *Gennaio - Febbraio – Marzo- Aprile Maggio- Giugno - Luglio - Agosto – Settembre – Ottobre - Novembre - Dicembre*

MATTINA: dalle ore 11:00 alle ore 14:00

POMERIGGIO: dalle ore 18:00 alle ore 23:00

- Custodia, apertura e chiusura, pulizia e manutenzione ordinaria del parco ad uso pubblico denominato “Villa Ghirlanda” adiacente all'immobile sopra indicato nei seguenti orari dal lunedì alla domenica:

MESI: *Gennaio - Febbraio – Marzo- Aprile Maggio- Giugno - Luglio - Agosto – Settembre – Ottobre - Novembre - Dicembre*

MATTINA: dalle ore 11:00 alle ore 14:00

POMERIGGIO: dalle ore 18:00 alle ore 23:00

- Al comodatario sarà consentita l'installazione di n.3 distributori automatici di alimenti e bevande oltre che l'installazione di un ATM;

- Altresi, al comodatario sarà consentita l'installazione all'interno del parco “Villa Ghirlanda”, l'installazione di n. 4 attrazioni per bambini tipo: motorette e cavallini a dondolo attivabili a moneta o a gettone.

Per poter avviare entrambe le suddette attività il comodatario dovrà presentare segnalazione certificata di inizio attività al SUAP.

6. Oneri a carico del comodatario/concessionario

Sono a carico del comodatario i seguenti oneri:

A) Bagni pubblici e locale deposito bagagli:

- **sorveglianza e custodia dei locali** per l'intero orario giornaliero corrispondente agli orari di apertura degli stessi;

Costituiranno premialità ai sensi del successivo art. 11, ai fini della concessione in comodato, prolungamenti di orari;

- **pulizia e la disinfezione dei locali** dopo l'orario di chiusura e, con riferimento ai bagni, durante le ore di apertura garantendo almeno sei passaggi giornalieri, al fine di garantire igienicità e pulizia costante per tutta la durata del servizio.

Durante i lavori di pulizia il concessionario avrà cura di dare avviso all'utenza a mezzo di apposita segnaletica; in particolare si dovrà evitare il transito degli utenti sul pavimento bagnato, per l'incolumità degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

Costituiranno premialità ai sensi del successivo art. 11, ai fini della concessione in comodato, l'incremento dei passaggi giornalieri di pulizia dei bagni;

- **acquisto e posa nei locali dei materiali di pulizia e disinfettanti** (*carta igienica, sapone liquido da lavabo, rotoloni di carta asciugamani, stracci da pavimento, detersivi, spazzolini, scope, etc.*);

Il concessionario dovrà conservare e tenere a disposizione dell'Amministrazione per eventuali controlli l'elenco di tutti i prodotti che utilizza per la pulizia dei servizi e del sapone liquido a disposizione degli utenti, avendo cura di allegare per ogni prodotto la "scheda di sicurezza" ai sensi della vigente normativa.

- **scrupolosa osservanza delle norme vigenti**, o che in prosieguo dovessero essere emanate, in materia igienico-sanitaria, di sicurezza (sia in relazione all'attività svolta che alle attrezzature utilizzate) e di prevenzione degli infortuni e degli incendi;

- **richiesta da parte del comodatario** ed ottenimento, a propria cura e spese, di tutte le autorizzazioni / SCIA e rinnovi prescritte dalle norme vigenti per lo svolgimento delle attività e per il regolare funzionamento della stessa;

- **pagamento di tutte le spese** inerenti la gestione dell'attività;

- **redazione**, in applicazione della normativa vigente, del Documento di Valutazione dei Rischi, del Piano di Emergenza;

- **impiego** per l'attività di che trattasi di sufficiente e idoneo personale. Il personale addetto al servizio dovrà portare, ben visibile, un cartellino di identificazione. Dovrà essere consegnata al Comune la documentazione di cui al D.Lgs. 81/08 e s.m.i. con nominativi dei Responsabili.

Il comodatario/concessionario è tenuto a far conoscere il nominativo ed il numero del cellulare di un suo referente che dovrà essere reperibile 24 ore su 24.

I rapporti contrattuali, ove previsti, degli addetti alle attività gestite dal concessionario sono esclusivamente in capo allo stesso, risultando esclusa qualsiasi rivalsa di lavoro di subordinazione o sussidiarietà in capo all'Amministrazione concedente. L'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni responsabilità per rapporti di lavoro o prestazioni di opera che siano posti in essere per qualsiasi motivo tra il concessionario ed i terzi. Tutte le spese inerenti sono a carico esclusivo del concessionario.

- **Manutenzione ordinaria**

La manutenzione ordinaria e periodica dell'immobile atteso a far sì che lo stesso venga riconsegnato all'Amministrazione Comunale, al termine del comodato/ concessione, in perfetto stato di efficienza e funzionalità, tenuto conto del naturale deperimento dovuto al tempo nonché all'uso secondo norma del codice civile.

La manutenzione ordinaria comprende tutti gli interventi di riparazione e rinnovamento delle finiture degli immobili, degli impianti e delle attrezzature e tutti gli interventi necessari per mantenere in efficienza ed in stato decoroso gli stessi in uso al concessionario che, nel godimento dell'immobile assegnato, deve usare la diligenza del buon padre di famiglia.

A titolo semplificativo e non esaustivo sono a suo carico la riparazione e/o sostituzione di rubinetteria, sostituzione dei corpi illuminanti, sostituzione maniglie di apertura e serramenti in genere delle porte, manutenzione e sostituzione di galleggianti etc. per consentire il normale funzionamento del flussometro.

Il concessionario si obbliga a non depositare nei locali alcun tipo di materiale non necessario all'espletamento dell'attività in oggetto.

- **Manutenzione straordinaria**

La manutenzione straordinaria rimane a carico del concedente. Qualora si verificasse la necessità di interventi straordinari a tutela di cose e persone, il concessionario dovrà segnalarla tempestivamente all'Amministrazione Comunale.

Costituirà premialità ai sensi del successivo art. 11, ai fini della concessione in comodato, l'assunzione a carico del concessionario di oneri di manutenzione straordinaria o migliorie.

Tutte le eventuali migliorie realizzate dal concessionario, allo scadere della concessione, rimarranno di proprietà esclusiva del Comune.

- **Arredi e attrezzature**

Per quanto concerne gli arredi e le attrezzature si prevede a carico del comodatario/concessionario sia la manutenzione ordinaria che quella straordinaria.

-Spese di gestione/utenza

Saranno comunque a carico del comodatario/concessionario le spese per le utenze, previa voltura delle stesse. E' fatto infatti obbligo al concessionario di procedere a propria cura e spese, di concerto con l'Amministrazione, alla voltura a proprio nome delle utenze esistenti, entro e non oltre 30 gg. (trenta giorni) dalla data di sottoscrizione del contratto; in caso di inerzia il contratto potrà essere automaticamente risolto senza che il concessionario possa avanzare richieste di alcun genere e fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di rivalersi nelle sedi opportune per il rimborso di eventuali danni subiti.

Si precisa che i locali sono assoggettati alla tassazione TARI e servizio idrico secondo vigente normativa. Pertanto, il concessionario, ovvero il titolare dell'attività, dovrà presentare agli uffici competenti la denuncia a decorrere dalla data di inizio attività.

B) Parco ad uso pubblico denominato "Villa Ghirlanda"

- Custodia, apertura e chiusura del parco ad uso pubblico denominato "Villa Ghirlanda" senza il versamento di alcuna tariffa da parte degli utenti;
- Pulizia e manutenzione ordinaria del parco.

7. Tariffe utenti

Il concessionario dovrà applicare la seguente tariffa massima:

- Per l'uso dei w.c.: € 1 (euro uno) – gratuità per i disabili;
 - Costituisce premialità ai sensi del successivo art.11 l'attivazione del servizio deposito bagagli, all'interno dei locali dati in comodato, con arredi e attrezzature a carico del comodatario, con le seguenti tariffe massime: bagagli: € 2,5 per ciascun bagaglio per mezza giornata (fino a sei ore); € 5,00 per ciascun bagaglio per intera giornata;
- Costituiranno premialità ai sensi del successivo art. 11, ai fini della concessione in comodato, l'applicazione di tariffe inferiori a quelle sopra indicate.

8. Soggetti Beneficiari:

I beneficiari sono i soggetti che intraprendono NUOVE ATTIVITA' ECONOMICHE nel settore commerciale nel territorio del Comune di TROPEA.

Con nuove attività economiche si intendono:

1. Le attività costituite dopo la pubblicazione del presente avviso;
2. Le imprese che al momento della presentazione della domanda siano regolarmente costituite e iscritte al registro delle imprese che intraprendono una nuova attività economica dopo la pubblicazione del presente Avviso.

9. Requisiti dei beneficiari

I richiedenti devono possedere alla data di presentazione della domanda i seguenti requisiti di ammissibilità, a pena di esclusione:

1. Essere regolarmente iscritti nel registro delle imprese della CCIAA territorialmente competente ed esercitare un'attività economica rientrante fra quelle ammissibili (di natura commerciale) o in alternativa proporre istanza in qualità di costituenda impegnandosi ad avviare l'attività, per mezzo dell'iscrizione nel registro delle imprese della CCIA, entro 20 giorni dalla ricezione della comunicazione di ammissibilità.
2. non essere soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
3. non aver riportato condanne con sentenza definitiva di condanna o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

-delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 008/841/GAI del Consiglio;

- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

- frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

- delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

- delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

- sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

- ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

4. la insussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;

5. non avere amministratori e/o Legali Rappresentanti che si siano resi colpevoli di false dichiarazioni nei rapporti con la Pubblica Amministrazione;

6. aver restituito le agevolazioni pubbliche godute per le quali è stata disposta la restituzione, ove applicabile;

L'esclusione per condanne di cui alla lettera c) va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;

dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna.

Oltre alla verifica dei requisiti sopra richiesti l'Ente procederà alla richiesta delle informazioni antimafia ai sensi dell'art. 91 del D. Lgs. 159/2011.

La SCIA per lo svolgimento dell'attività verrà trasmessa in Prefettura ai sensi dell'art 19 D.P.R. n. 616/1977.

10. Modalità di presentazione della domanda.

1. Per la concessione del comodato d'uso dell'immobile i soggetti interessati presentano una istanza, al Comune, con l'indicazione del possesso dei requisiti definiti dall'art. 9.

2. Le domande possono essere presentate fino alle ore **12:00** del **12.04.2024** tramite PEC protocollo.tropea@asmepec.it o a mano presso l'ufficio protocollo in busta chiusa e sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura riportante in oggetto "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DELL'IMMOBILE COMUNALE SITO IN VIA PURIFICATO (VIA MONTEVIDEO) CON DESTINAZIONE AD ATTIVITA' DI CUSTODIA, GESTIONE E PULIZIA DEI BAGNI PUBBLICI E LOCALE DEPOSITO BAGAGLI DI PROPRIETA' COMUNALE."

3. A pena di nullità, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta dal soggetto partecipante o dal titolare dell'impresa e, pena l'esclusione, dovrà essere corredata da:

- a) Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto partecipante o dal titolare dell'impresa;
- b) "Progetto dell'idea imprenditoriale"

11. Valutazione delle istanze.

La valutazione delle istanze verrà effettuata da una commissione appositamente costituita.

La Commissione procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:

- presentazione entro i termini di scadenza;
- presenza della domanda firmata dal soggetto partecipante o dal titolare dell'impresa corredata da documento d'identità in corso di validità;
- presenza del "Progetto dell'idea imprenditoriale";

Criteri di valutazione del progetto

N.	Fattori di valutazione del progetto	
1	Residenza o impegno al trasferimento della residenza del titolare o della maggioranza dei soci (in caso di società, cooperative ecc) nel Comune di Tropea	5
2	Progetti promossi da parte di giovani (età fino a 35 anni alla data di pubblicazione del presente avviso) (per le società e le cooperative si farà riferimento alla maggioranza dei soggetti della compagine sociale).	5
3	Anticipo di un'ora degli orari di apertura dei bagni nei mesi di Maggio- Giugno - Luglio - Agosto – Settembre	5
4	Anticipo di un'ora degli orari di apertura dei bagni in tutti i mesi dell'anno	5
5	l'incremento di n. 2 passaggi giornalieri di pulizia dei bagni oltre a quelli previsti dall'art. 6	5
6	L'assunzione a carico del concessionario di oneri di manutenzione straordinaria o migliorie dell'immobile e dell'area pertinenziale nel quinquennio fino a 10.000,00 €	5
7	L'assunzione a carico del concessionario di oneri di manutenzione straordinaria o migliorie dell'immobile e dell'area pertinenziale nel quinquennio fino a 20.000,00 €	10
8	piantumazione di piante e fiori ornamentali nel parco adiacente all'immobile e dell'area pertinenziale fino all'importo di € 1.000,00 durante il quinquennio	5
9	attivazione del servizio deposito bagagli	25
10	applicazione tariffa di € 0,50 per l'uso dei bagni	5
11	applicazione delle tariffe di € 2,0 (mezza giornata) ed € 4,00 per il deposito dei bagagli	5
12	Implementazione di un sistema di videosorveglianza	20

La Commissione determinerà il punteggio per ogni progetto applicando al punteggio massimo stabilito, i seguenti coefficienti moltiplicatori di giudizio: **giudizio/coefficiente**

Ottimo	1
Molto buono	0,9
Buono	0,8
Sufficiente	0,6
Scarso	0,4
Insufficiente	0,2
Non valutabile	0

Motivazione del coefficiente moltiplicatore di giudizio:

Ottimo: descrizione sviluppata in modo chiaro, preciso e approfondito.

Molto buono: descrizione sviluppata in modo chiaro e preciso senza particolari approfondimenti.

Buono: descrizione adeguata che sviluppa quanto richiesto senza particolari approfondimenti.

Sufficiente: descrizione accettabile ma poco sviluppata rispetto a quanto richiesto.

Scarso: descrizione mediocre che non sviluppa sufficientemente quanto richiesto.

Insufficiente: descrizione carente, generica ed inadeguata rispetto a quanto richiesto.

I punteggi di cui ai Numeri 3 e 4 sono evidentemente alternativi.

Punteggio massimo attribuibile 100

A parità di punteggio, si terrà conto dei seguenti criteri in ordine di importanza:

- 1) Punteggio raggiunto dall'idea di progetto imprenditoriale;
- 2) Residenza o impegno al trasferimento della residenza del titolare o della maggioranza dei soci (in caso di società, cooperative ecc) nel Comune di Tropea;
- 3) Progetti promossi da parte di giovani (età fino a 35 anni alla data di pubblicazione del presente avviso) (per le società e le cooperative si farà riferimento alla maggioranza dei soggetti della compagine sociale).

12. Modalità di concessione in comodato dell'immobile

1. A seguito dell'aggiudicazione provvisoria, il Responsabile procederà alla verifica dei requisiti di ordine generale del destinatario finale, alla conseguente aggiudicazione definitiva ed alla stipula del contratto di comodato d'uso gratuito dell'immobile.

13. Deposito cauzionale

Il comodatario /concessionario, nel caso in cui risultasse aggiudicatario, dovrà stipulare apposita di polizza fideiussoria quale importo a garanzia di eventuali danni a cose (**€ 25.000,00 importo a garanzia**).

14. Esonero di responsabilità per l'amministrazione comunale

Il comodatario/ concessionario risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore del concessionario da parte di società assicuratrici.

A tale scopo il comodatario/concessionario, all'atto della stipulazione del contratto, deve provvedere a prestare una apposita polizza assicurativa che copra ogni rischio di responsabilità civile propria e del personale dipendente per danni comunque arrecati a cose o persone, a terzi e all'Ente nell'esercizio dell'attività.

15. Inadempienze - penalità

Nel caso di mancato adempimento da parte del concessionario dei propri obblighi contrattuali, l'Amministrazione Comunale applicherà una penale compresa le € 100,00 ed € 200,00 per ogni inadempimento o ritardo accertato, fatto salvo il diritto di risarcimento dell'eventuale maggiore danno, nonché il recesso e la risoluzione del contratto.

16. Clausola risolutiva espressa

Il Comune di Tropea si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il rapporto contrattuale, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 C.C., a tutto rischio del locatario/concessionario, qualora si verificano gravi inadempienze più volte contestate nel corso del servizio reso.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale, inoltre, recedere dal contratto in qualsiasi momento e per qualsiasi giustificato motivo, senza che per questo il concessionario possa nulla pretendere o vantare.

17. Responsabile del procedimento e informazioni

1. Il presente Avviso ed i relativi allegati sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune.

2. Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D. lgs. n. 196/2003 e nel GDPR Reg. UE 2016/679 per finalità unicamente connesse alla procedura di manifestazione di interesse in essere. Il titolare del trattamento è il Comune nella persona del suo Sindaco pro-tempore; il responsabile del trattamento dei dati è l'Arch. Gabriele Crisafio

18. Informazioni per le procedure di accesso

In osservanza dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche, si comunica quanto segue:

Il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento delle domande. Nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento; gli atti del presente procedimento potranno essere visionati presso: Comune di TROPEA

Le determinazioni adottate a conclusione del presente procedimento potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso in opposizione o ricorso al TAR, rispettivamente, entro 30 giorni o entro 60 giorni dalla notifica delle stesse o comunque dalla conoscenza del loro contenuto.

19. Informazioni per le procedure di accesso

1. Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (GDPR).

2. Le imprese beneficiarie, nel presentare la domanda accettano la pubblicazione, elettronica o in altra forma, dei propri dati identificativi (Codice fiscale e Ragione sociale o, nel caso delle ditte individuali, nome, cognome ed eventuale nome della ditta) e dell'importo del contributo concesso ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza.

20. Disposizioni finali

1. L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura. In tal caso, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.

2. Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Comune di TROPEA.

3. Documentazione e altre informazioni possono essere richieste e/o acquisite presso Area 4, Resp.le Arch. Gabriele Crisafio, (Responsabile Unico del Procedimento/Lavori Villa Ghirlanda).

4. In riferimento alla procedura di cui all'avviso in oggetto, Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. *Luigi Fodaro* dipendente del Comune di Tropea. Tel. 0963-604144 – Pec: utc.tropea@asmepec.it.

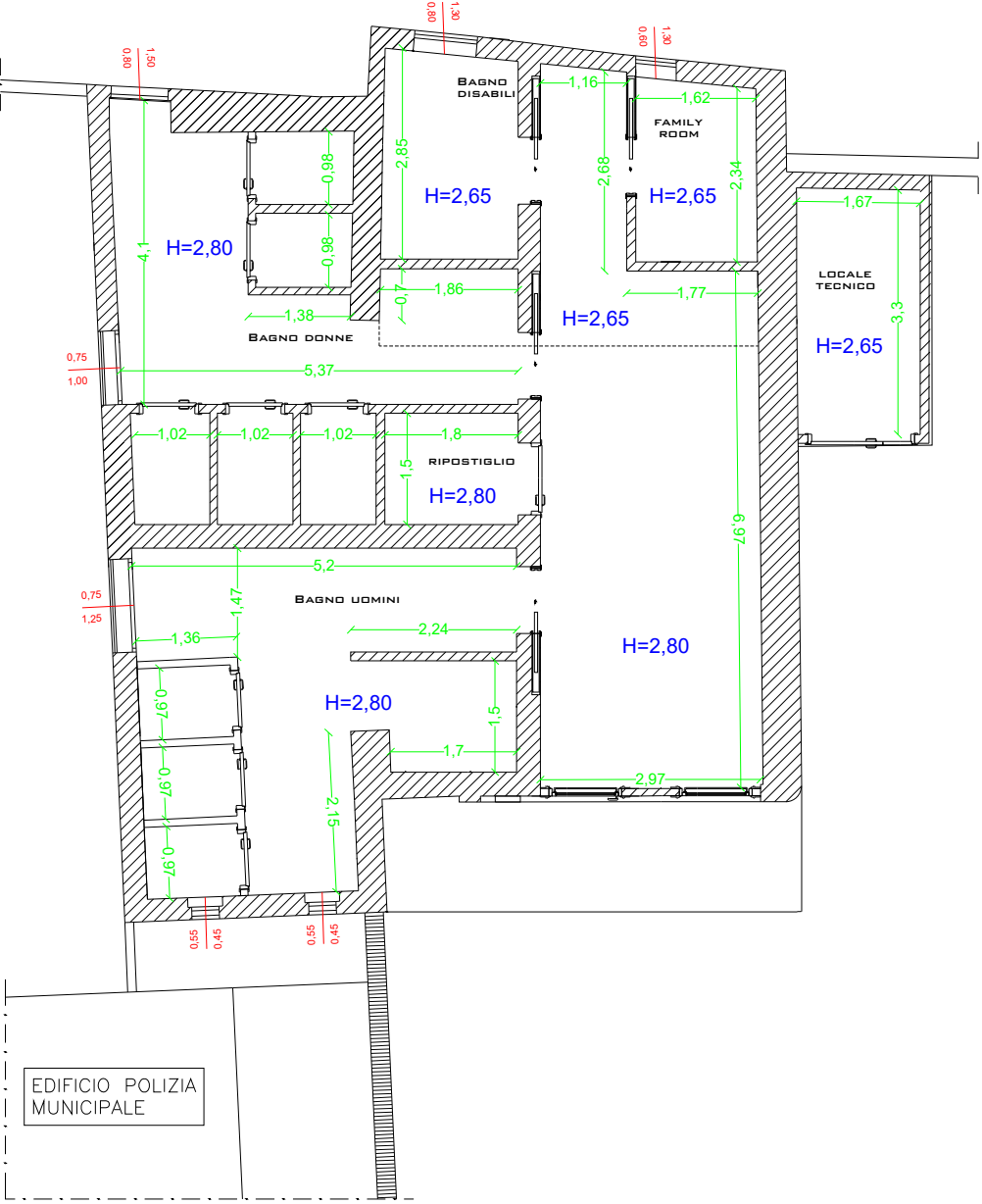
Allegati: Planimetrie

Il Responsabile Unico del Procedimento

f.to Ing. Luigi FODARO

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa Art. 3, comma 2, del d.lgs. n. 39/1993)

PLANIMETRIA
SCALA 1:100



DISPOSIZIONE ARREDI
SCALA 1:100

